

Zarządzenie nr 100/XV R/2013
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 13 grudnia 2013 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania dodatków specjalnych pracownikom Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) oraz §20 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1447) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dodatek specjalny (zwany dalej „dodatkiem”), może być przyznany pracownikowi z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatki mogą być przyznane na czas określony do 12 miesięcy, jednak nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku konieczności wykonywania zwiększonych obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań przez okres dłuższy niż wskazany w pkt. 2 – należy złożyć kolejny wniosek o przyznanie dodatku.

§ 2

1. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje rektor, po rozpatrzeniu wniosku kierownika jednostki/osoby kierującej pracą jednostki/kierownika projektu. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 1a do zarządzenia.
2. ¹ Dodatek specjalny może również przyznać rektor z własnej inicjatywy.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków lub zadań, będących podstawą przyznania dodatku, odpowiednio na wniosek osoby wskazanej w pkt 1 lub 2 dodatek zostaje odwołany.
4. Decyzję o odwołaniu dodatku podejmuje rektor, ze skutkiem od miesiąca następującego po dacie jej wydania. Wzór decyzji zawiera załącznik nr 1b do zarządzenia.

¹ Zmieniony zarządzeniem nr 1/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 2 stycznia 2019 r.

5. Za celowość przyznania dodatku oraz za nadzór nad prawidłową realizacją zwiększonych obowiązków lub dodatkowych zadań pracownika, odpowiada wnioskodawca.
6. Dział Płac prowadzi rejestr decyzji o przyznaniu lub odwołaniu dodatków oraz nadaje im numerację.
7. Kserokopie decyzji, o których mowa w pkt 1 i 4, potwierdzone za zgodność z oryginałem, włącza się do akt osobowych pracownika.

§ 3

1. Dodatki są wypłacane w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
2. Łączna kwota dodatków pracownika nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
3. Nauczycielowi akademickiemu może być podwyższony dodatek łącznie do wysokości nieprzekraczającej 20% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w przypadkach, o których mowa w art. 130 ust. 4 oraz art. 131 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Łączna kwota przyznanych dodatków w części przekraczającej 10% wynagrodzenia zasadniczego pracownika wypłacana jest ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Dodatek specjalny może być wypłacony w całości z innych źródeł niż środki określone w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 4

1. Wzór wniosku o przyznanie dodatku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Formułując wniosek należy wskazać:
 - 1) uzasadnienie – okoliczności uzasadniające przyznanie dodatku, w szczególności rodzaj i zakres zwiększonych obowiązków lub dodatkowych zadań,
 - 2) okres, na jaki wnioskuje się o przyznanie dodatku, ze wskazaniem daty początkowej tego okresu,
 - 3) wysokość dodatku – wyraża się kwotowo w skali miesiąca,
 - 4) źródło finansowania dodatku – w przypadku kilku źródeł finansowania, należy wskazać źródło dla wszystkich części kwoty wraz z zabezpieczeniem środków na pokrycie wszystkich pochodnych.
3. Ustalając wysokość dodatku, należy brać pod uwagę rodzaj wykonywanych zwiększonych lub dodatkowych obowiązków lub zadań, ich złożoność i ilość oraz potrzebne do ich wykonywania kwalifikacje, z zastrzeżeniem §3.
4. Wnioski składa się w Dziale Płac, który prowadzi rejestr wniosków i nadaje im numerację.
5. Wnioski zawierające braki formalne, w szczególności brak informacji, o których mowa w pkt 2, Dział Płac zwraca do wnioskodawcy, w celu uzupełnienia braków.

§ 5

Dodatki są wypłacane zgodnie z decyzją, za okresy miesięczne, nie później niż w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

§ 6

1. Dodatek specjalny nie będzie pomniejszany za czas choroby i nie będzie stanowił podstawy naliczenia wynagrodzenia/zasiłku chorobowego.
2. Dodatek specjalny przysługuje również za okres:
 - a) urlopu wypoczynkowego i okolicznościowego,
 - b) usprawiedliwionej nieobecności w pracy, jeżeli przepisy szczególne przewidują za dni tej nieobecności wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy,
 - c) dwóch dni wolnych od pracy przysługujących, zgodnie z kodeksem pracy, pracownikom wychowującym dzieci do lat 14.

§ 7

1. W przypadku dodatku przyznawanego na podstawie zarządzenia nr 87/XV R/2013 w sprawie zwiększenia wynagrodzenia z dnia 19 listopada 2013, stosuje się ponadto następujące zasady:
 - 1) dodatek może być przyznany z tytułu zwiększonego zakresu obowiązków lub realizacji dodatkowych zadań, faktycznie wykonywanych w 2013 r.,
 - 2) kierownik jednostki składa w Dziale Plac, wniosek do rektora o przyznanie dodatków, z wykorzystaniem załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 - 3) wnioski należy składać w terminie do 31 grudnia 2013 r.,
 - 4) bezpośredni przełożony pracownika potwierdza zwiększenie zakresu obowiązków lub wykonanie dodatkowych zadań podwładnego i odpowiada za ich faktyczną realizację,
 - 5) wnioski rozpatrują osoby, o których mowa w §9 pkt 2 przywołanego zarządzenia,
 - 6) ostateczną decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dodatku podejmuje rektor,
 - 7) kserokopie wniosków zawierających decyzję rektora, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Działu Plac, włącza się do akt osobowych pracownika.
 - 8) dodatek wypłaca się z wyrównaniem, za okres realizacji zwiększonych obowiązków lub dodatkowych zadań, zgodnie z decyzją rektora.

§ 7a²

Zasady przyznawania dodatku specjalnego nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję opiekuna roku lub adiunkta dydaktycznego reguluje odrębne zarządzenie rektora.

² Dodany zarządzeniem nr 90/XV R/2015 Rektora UMW z dnia 23 listopada 2015 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego
we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:

według rozdzielnika
MK