



UNIWERSYTET MEDYCZNY
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU

POSTĘPOWANIE HABILITACYJNE

Wydział Lekarski



POSTĘPOWANIE HABILITACYJNE – kryteria

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego określa rozporządzeniem kryteria oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego:

- ▶ osiągnięcia naukowo-badawcze,
- ▶ współpraca międzynarodową,
- ▶ dorobek dydaktyczny i popularyzatorski,
- ▶ uzyskane nagrody.

Więcej zob.:

Rozporządzenie MNiSW z dnia 1 września 2011 roku w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego – Dz. U. z 2011 r. Nr 196 poz. 1165



Rekomendowane kryteria wszczęcia procedury habilitacyjnej na Wydziale Lekarskim UMW

| Rekomendowane kryterium | Rekomendowany próg |
|--|---|
| 1. Publikacje w czasopismach, monografie patenty | ≥ 250 pkt MNiSW |
| - ogólna liczba prac oryginalnych | ≥ 15 prac |
| - jako 1-szy autor w pracach oryginalnych | ≥ 8 prac |
| - jeżeli rozprawa jest cyklem publikacji powiązanych tematycznie | ≥ 5 prac, w tym: ≥ 3 x jako 1-szy autor; ≥ 2 publikacje po 25 pkt. MNiSW |
| 2. Sumaryczny IF (cykl + pozostały dorobek) | ≥ 10 (5 + 5) |
| 3. Cytowania wg Web of Science | ≥ 15 (bez autocytowań) |
| 3. Indeks Hirscha wg Web of Science | ≥ 3 |

POSTĘPOWANIE HABILITACYJNE - Procedura

- ▶ Kandydat składa do CK w formie papierowej i elektronicznej (2 CD):
- ▶ Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego (wskazanie jednostki)
- ▶ Poświadczoną kopię dyplomu stwierdzającego posiadanie stopnia doktora
- ▶ Autoreferat (opis osiągnięcia **głównego** i innych) w jęz. polskim i angielskim
- ▶ Informacje o: - osiągnięciach dydaktycznych wraz z wykazem przewodów doktorskich z funkcją promotora pomocniczego, -współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami nauk.; -działalności popularyzującej naukę.
- ▶ Wykaz opublikowanych prac naukowych (z analizą bibliometryczną dorobku potwierdzoną przez Bibliotekę Uczelni)
- ▶ Kopie publikacji tworzących cykl oraz oświadczenia współautorów ww. publikacji o ich udziale w powstawaniu każdej pracy
- ▶ zob. <http://www.ck.gov.pl/articles/id/47.html>



PRZEWÓD HABILITACYJNY – Procedura

- ▶ Centralna Komisja ds. SiT informuje Dziekana jednostki wskazanej we wniosku habilitanta o wszczęciu procedury
- ▶ Rada Wydziału wyraża w drodze uchwały zgodę na przeprowadzenie postępowania i wybiera 3 członków komisji habilitacyjnej (RWL - *autoprezentacja kandydata*)
- ▶ O ww. ustaleniach Dziekan informuje Centralną Komisję
- ▶ CK powołuje Komisję Habilitacyjną składającą się z **7 osób**:
 - 4 członków, w tym przewodniczącego i 2 recenzentów spoza jednostki prowadzącej postępowanie (**wyznacza CK**)
 - 3 członków, w tym sekretarza i 1 recenzenta (**wyznacza jednostka**)– recenzent spoza UMW, brak wspólnych publikacji

Członkiem Komisji nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności!

PRZEWÓD HABILITACYJNY – Procedura

- ▶ Komisja Habilitacyjna działa w siedzibie jednostki prowadzącej dane postępowanie habilitacyjne (*Dziekanat WL UMW*)
- ▶ W ciągu 6 tygodni Recenzenci oceniają osiągnięcia naukowe Kandydata i sporządzają recenzje
- ▶ Po zapoznaniu się z dokumentacją i recenzjami, członkowie Komisji (min. 6 osób, w tym przew. i sekretarz) w głosowaniu jawnym (*dopuszczalna wideokonferencja*) podejmują uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (*na wniosek kandydata - głosowanie tajne*).
- ▶ W szczególnych przypadkach Komisja może przeprowadzić rozmowę z Kandydatem (*ew. wideokonferencja*) – Kandydat powiadamiany jest 7 dni wcześniej



PRZEWÓD HABILITACYJNY – Procedura

21 dni od otrzymania recenzji Komisja przedkłada radzie jednostki uchwałę zawierającą opinię ws. nadania lub odmowy nadania stopnia dra habilitowanego, wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją przewodu, w tym recenzjami.

- ▶ Na podstawie ww. opinii Komisji Rada Wydziału w ciągu miesiąca podejmuje uchwałę (*głosowanie tajne, bezwzględną większością, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych*) o nadaniu (lub odmowie) stopnia doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem. Dziekan przekazuje informację do CK.
- ▶ Na stronie Wydziału zamieszczane są: wniosek, autoreferat, skład komisji, harmonogram przewodu oraz uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego.
- ▶ Na stronie CK zamieszczane są: skład komisji, recenzje, uchwała rady jednostki o nadaniu stopnia (Postępowanie zakończone).