### PROTOKÓŁ

uszkodzenie+/ zaginięcia+/  wypożyczonej dokumentacji

z dnia ............................. 20 ... r.

1. Przy odbiorze wypożyczonej przez .....................................................................................

dokumentacji aktowej kategorii archiwalnej ....................... o sygnaturze akt .....................

................................................................................................................................................

stwierdzono:

1. uszkodzenie+/ – podać na czym polega uszkodzenie, jakie i w jakich okolicznościach uległy uszkodzeniu akta:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

1. zaginięcia+/ – podać jakie składniki, w jakich okolicznościach i kiedy zaginęły:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Wypożyczający Pracownik archiwum

................................................... ......................................................................

podpis podpis

W związku z powyższym polecam:

1. po wyjaśnieniu sprawy dokumentację spisać z ewidencji+/
2. wypożyczający winien odtworzyć dokumentację na własny koszt+/
3. kosztami odtworzenia dokumentacji obciążyć wypożyczającego+/

KANCLERZ UMW

.......................................

podpis

+/ niepotrzebne skreślić