**Załącznik nr 4** do Regulaminu projektu pn. **„Dolnośląscy liderzy Medycyny - wdrożenie zintegrowanego programu podnoszenia kompetencji studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Medycznego im Piastów Śląskich we Wrocławiu”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach III Osi Priorytetowej Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.5*.*

**UMOWA Nr …....……/…….….**

**UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Dolnośląscy liderzy Medycyny wdrożenie zintegrowanego programu podnoszenia kompetencji studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Medycznego im Piastów Śląskich we Wrocławiu”**

(umowa nr POWR. 03.05.00-00-Z085/17/00 z 23.05.2018 r.)

Zawarta w dniu …………… r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**

**Wydział Nauk o Zdrowiu Uniwersytetem**

reprezentowanym przez:

**prof. dr hab. n. med. Piotra Dzięgiela –** Kierownika Projektu, działającej na podstawie pełnomocnictwa do podpisywania umów w imieniu Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

zwanych dalej **„Realizatorem Projektu”**,

a

Panią/Panem: **…………………...**

zamieszkałą/ym: **………………..**

PESEL: **…………………………..**

zwaną/ym dalej **„Uczestnikiem Projektu”**.

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu **„Dolnośląscy liderzy Medycyny wdrożenie zintegrowanego programu podnoszenia kompetencji studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Medycznego im Piastów Śląskich we Wrocławiu”,** realizowanegow ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 3.5, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Umowa uczestnictwa w Projekcie reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji Projektu.

§ 1.

1. Realizator Projektu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został zakwalifikowany/a do udziału w Zadaniu:
2. Zadanie ......................................................................................................................................................... realizowane jest w ramach Projektu pn. „Dolnośląscy liderzy Medycyny wdrożenie zintegrowanego programu podnoszenia kompetencji studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Medycznego im Piastów Śląskich we Wrocławiu
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa w „Regulaminie Projektu pn.: *Dolnośląscy liderzy Medycyny wdrożenie zintegrowanego programu podnoszenia kompetencji studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Medycznego im Piastów Śląskich we Wrocławiu*”, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 2.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności:
2. przestrzegania Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
3. regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia organizowanych w ramach Projektu;
4. każdorazowego potwierdzania obecności na liście obecności własnoręcznym podpisem;
5. potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych;
6. wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
7. przekazania danych po zakończonym udziale w projekcie, niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
8. udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w projekcie;
9. każdorazowego potwierdzania skorzystania z ewentualnego noclegu, przejazdu, ubezpieczenia i innych form wsparcia własnoręcznym podpisem na stosownej liście;
10. przedkładania dokumentów stanowiących podstawę do dokonania zwrotu kosztów podróży i innych, określonych każdorazowo podczas konkretnej formy wsparcia realizowanej w ramach projektu;
11. informowania Biura Projektu o niemożności wzięcia udziału w zajęciach (w tym niemożności skorzystania z noclegu), co najmniej na 14 dni kalendarzowe przed planowanym terminem formy wsparcia;
12. przystąpienia do bilansu kompetencji;
13. cyklicznej sprawozdawczości o postępach w realizacji szkoleń, kursów, programów stypendialnych, zgodnie z zasadami określonymi każdorazowo przez Realizatora Projektu.
14. Zwrotu niewykorzystanych kwot stypendiów w terminie wyznaczonym indywidualnie przez Realizatora Projektu, nie później jednak przed końcem terminu realizacji Projektu przez Realizatora Projektu.
15. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych form wsparcia jest uczestnictwo, w co najmniej 90% godzin zajęć szkoleniowych i złożenie egzaminu, jeśli wymaga tego konkretna forma wsparcia.
16. W przypadku, gdy liczba nieobecności Uczestnika przekracza dozwolony limit, jest on zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
17. Koordynator Projektu w sytuacji określonej w § 2 pkt 3 może wyrazić zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć, bądź udziału w zajęciach z inna grupą, W przypadku decyzji odmownej Koordynatora Projektu Uczestnik/ Uczestniczka Kursu zostaje skreślony/ skreślona z listy uczestników po upływie nie dłużej niż 14 dni od dnia wydania pisemnej decyzji Koordynatora o rozwiązaniu umowy.

§ 3.

1. Udział w Kursie ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku nieukończenia przewidzianych w projekcie formach wsparcia na skutek rezygnacji z Zadania, skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek w związku z uchylaniem się od obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do zwrotu kosztów Zadania poniesionych w związku z jego udziałem w projekcie, których wysokość uzależniona będzie od zaawansowania udziału Uczestnika/ Uczestniczki w Kursie.
3. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 2, Realizator Projektu ma prawo skierować do Uczestnika/Uczestniczki Projektu wezwanie do zapłaty, wyznaczając kolejny termin do dokonania zapłaty.
4. W przypadku niezwrócenia kosztów, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 3, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Realizator Projektu, biorąc pod uwagę przypadki losowe, może zwolnić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części.

§ 4.

1. O rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować Realizatora Projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Uczestnika/Uczestniczkę Projektu obowiązuje uiszczenie opłaty, na rzecz Realizatora Projektu, o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 5.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zapoznać się z przepisami wewnętrznymi Realizatora Projektu, które dostępne są na stronie internetowej: https://www.umed.wroc.pl/projekty-europejskie

§ 6.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Realizatora Projektu o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w siedzibie Realizatora Projektu, na adres Realizatora Projektu, z dopiskiem „Biuro Projektu”, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany adres do korespondencji uważa się za doręczoną.
2. Obowiązek zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria grupy docelowej, określone w § 4 Regulaminu.

§ 7.

1. Realizator Projektu może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego Kursu, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu o czym Realizator Projektu bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka oświadczają, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące u Realizatora Projektu oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 1 (słownie: jeden) miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora Projektu.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………………… ……………………………….……… UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU REALIZATOR PROJEKTU