REGULAMIN PROJEKTU pn.:

**„*Dolnośląscy liderzy Medycyny wdrożenie zintegrowanego programu podnoszenia kompetencji studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Medycznego im Piastów Śląskich we Wrocławiu”***

**§ 1.**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie **„*Dolnośląscy liderzy Medycyny wdrożenie zintegrowanego programu podnoszenia kompetencji studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Medycznego im Piastów Śląskich we Wrocławiu”*** nr POWR.03.05.00-00-Z085/17/00 (umowa nr POWR. 03.05.00-00-Z085/17/00 z 23.05.2018 r.)
2. Projekt realizowany jest przez: Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014‐2020, III Oś priorytetowa Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
4. Projekt realizowany jest od 01.07.2018 r. do 30.06.2021 r.
5. Projekt obejmuje zadania:

zadanie 1. - Wprowadzenie innowacyjnego systemu modelowania komputerowego i

frezowania (CAD/CAM) do programu kształcenia na Wydziale Lekarsko- Stomatologicznym

zadanie 2. - Realizacja Programów Szkoleniowych dla studentów wydziałów

Lekarskiego, Lekarsko-Stomatologicznego, Nauk o Zdrowiu Farmaceutycznego z o. Analityki Medycznej.

zadanie 3. - Realizacja Programu Stażowego dla Kierunku Analityka Medyczna.

zadanie 4. - Działanie uzupełniające program Studiów Doktoranckich o

certyfikowane szkolenia z umiejętności psychospołecznych.

zadanie 5. – Wdrożenie Programu Stypendiów Dydaktycznych jako działania

uzupełniającego Program Studiów Doktoranckich.

zadanie 6. - Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej w ramach

Stypendialnego Programu Szkoleniowego.

zadanie 7. - Wprowadzenie Tutoringu jako nowego sposobu nauczania dzięki szkoleniom kadry dydaktycznej pracującej indywidualnie ze studentem.

zadanie 8. - Wdrożenie Ogólnouczelnianej Platformy E-Learningowej.

zadanie 9. - Organizacja kursów podnoszących kompetencje zarządcze kadry administracyjnej i kierowniczej.

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans - oznacza to,   
   że mogą brać w nim udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto, wieś).
2. Głównym celem projektu jest wdrożenie zintegrowanego programu podnoszenia kompetencji studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu. Cel ma zostać osiągnięty poprzez udział uczestników projektu w szkoleniach, kursach, stażach i samokształceniu, umożliwiających podnoszenie kompetencji zawodowych, analitycznych, informatycznych, językowych i interpersonalnych. W projekcie przewidziany jest udział 1354 osób w okresie realizacji projektu.

**§ 2.**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014‐2020.
2. **Projekt** - **„*Dolnośląscy liderzy Medycyny wdrożenie zintegrowanego programu podnoszenia kompetencji studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Medycznego im Piastów Śląskich we Wrocławiu”*** umowa nr **POWR. 03.05.00-00-Z085/17/00** z 23.05.2018 r., dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014‐2020, III Oś priorytetowa Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. **Beneficjent**- realizator projektu: Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
4. **Koordynator Projektu** - osoba zarządzająca Projektem.
5. **Koordynator modułu** – osoba odpowiedzialna za realizacje wyznaczonego zadania w projekcie. W ramach projektu przewidziani są koordynatorzy modułów:
6. podnoszenia kompetencji studentów;
7. podnoszenia kompetencji dydaktycznych;
8. staży;
9. podnoszenia kompetencji pracowników administracyjnych i zarządzających.
10. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu-** osoba ubiegająca się o uczestnictwo, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
11. **Student** – student/studentka studiów I, II stopnia lub jednolitych magisterskich, zakwalifikowany/a do wzięcia udziału w Projekcie oraz deklarujący chęć udziału w projekcie.
12. **Doktorant –** uczestnik studiów III stopnia Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
13. **Pracownik dydaktyczny-** osoba zatrudniona w Uniwersytecie Medycznym im Piastów Śląskich we Wrocławiu, realizująca proces dydaktyczny, w oparciu o umowę o pracę.
14. **Pracownik** **kadry administracyjnej/kierowniczej -** osoba zatrudniona w Uniwersytecie Medycznym im Piastów Śląskich we Wrocławiu, na stanowisku administracyjnym/kierowniczym, w oparciu o umowę o pracę.
15. **Kadra kierownicza** to osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni lub wchodzące w skład organów kolegialnych uczelni, jak również pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zarządzający wyodrębnionymi w ramach uczelni jednostkami organizacyjnymi.
16. **Kadra administracyjna** to pracownicy obsługi finansowej i organizacyjnej.

**§ 3.**

**Grupa docelowa**

**Grupa bezpośrednio objęta wsparciem**

1. **Studenci** ostatnich czterech semestrów cyklu studiów z wydziałów UMW: Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej, Lekarskiego, Lekarsko- Stomatologicznego, Nauk o Zdrowiu, którzy w ramach modułu podnoszenia kompetencji wezmą udział w dedykowanych ścieżkach rozwoju zawodowego, opartych na certyfikowanych szkoleniach, kursach doszkalających, warsztatach, kursach e-learningowych.
2. **Studenci** ostatnich czterech semestrów cyklu studiów wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej UMW, kierunku Analityka Medyczna, którzy w ramach kontynuacji ścieżki rozwoju zawodowego wezmą udział w realizacji Programu Stażowego dla kierunku Analityka Medyczna.
3. **Doktoranci** UMW, którzy w ramach działań uzupełniających program studiów doktoranckich skorzystają ze szkoleniowego programu stypendialnego
4. **Doktoranci** UMW, którzy w ramach działań uzupełniających program studiów doktoranckich skorzystają z oferty certyfikowanych kursów podnoszących umiejętności analityczne, związane z prowadzeniem badań naukowych.
5. **Pracownicy dydaktyczni** UMW o stopniu naukowym doktora, otrzymanym do 10 lat wstecz od daty przystępowania do Projektu, którzy w ramach modułu zarządzania Uczelnią skorzystają z programu stypendiów szkoleniowych.
6. **Pracownicy dydaktyczni** UMW, zaangażowani w bezpośredni nadzór indywidualnej pracy studenta, np. opiekunowie Indywidualnego Toku Studiów, Kół Naukowych, lat studiów. którzy w ramach modułu zarządzania Uczelnią wezmą udział w certyfikowanych kursach dla tutorów akademickich.
7. **Pracownicy kadry administracyjnej i kierowniczej** UMW, którzy w ramach modułu zarządzania Uczelnią skorzystają z programu szkoleń podnoszących kompetencje zarządcze.

**Grupa pośrednio objęta wsparciem**

1. **Studenci** kierunku Lekarsko- Stomatologicznego, realizujący w ramach programu studiów zajęcia związane z technologią CAD/CAM
2. **Studenci** realizujący zajęcia, w ramach których prowadzący zastosują metodę "blended learning" z wykorzystaniem nowopowstałej infrastruktury e-learningu.
3. **Pracownicy** UMW, prowadzący zajęcia dydaktyczne, w ramach których będą mogli zastosować metodę "blended learning", korzystając z nowopowstałej infrastruktury e-learningu.

**§ 4.**

**Kryteria rekrutacyjne**

Udział w projekcie mogą wziąć wyłącznie osoby spełniające zarówno ogólne kryteria formalne oraz kryteria szczegółowe dla poszczególnych zadań określone poniżej. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych lub szczegółowych skutkuje brakiem możliwości zgłoszenia się do udziału w Projekcie.

**Ogólne formalne kryteria rekrutacyjne:**

* 1. Spełnienie kryteriów grupy docelowej, zweryfikowanych przez komisję konkursową na podstawie prawidłowo uzupełnionych i złożonych przez Kandydata w terminie dokumentów:
     1. Deklaracji uczestnictwa
     2. Formularza zgłoszeniowego
     3. Zgody na przetwarzanie danych osobowych
  2. Wzory formularzy stanowią odpowiednie załączniki do niniejszego Regulaminu;
  3. Niezłożenie w terminie lub złożenie nieprawidłowo wypełnionego dokumentu skutkuje brakiem możliwości dalszego udziału w rekrutacji.

**Szczegółowe kryteria rekrutacyjne:**

1. Szczegółowe kryteria dla uczestników **zadania 1**. „Wprowadzenie innowacyjnego systemu modelowania komputerowego i frezowania (CAD/CAM) do programu kształcenia na Wydziale Lekarsko- Stomatologicznym”
   1. W ramach zadania 1 nie prowadzi się rekrutacji. Grupę otrzymującą pośrednio wsparcie stanowią studenci realizujący zajęcia, w ramach których prowadzący zastosują metodę "blended learning" z wykorzystaniem nowopowstałej infrastruktury e-learningu.
2. Szczegółowe kryteria dla **zadania 2**. „Realizacja Programów Szkoleniowych dla studentów wydziałów Lekarskiego. Lekarsko- Stomatologicznego, Nauk o Zdrowiu Farmaceutycznego z o. Analityki Medycznej.
   1. Status studenta ostatnich czterech semestrów studiów I, II stopnia, lub jednolitych magisterskich.
   2. Motywacja do podniesienia kompetencji - zweryfikowana podczas rozmowy rekrutacyjnej oraz ankiety (maksymalnie 2 pkt)
   3. W przypadku większej liczby chętnych niż przewidzianych miejsc pod uwagę zostaną wzięte dodatkowe kryteria:
      1. Wysokość średniej ocen w poprzednim roku akademickim (maksymalnie 5 pkt) – potwierdzona przez uprawnionego pracownika odpowiedniego Dziekanatu
      2. Udział w szkoleniach, w tym współfinansowanych ze środków UE (preferowane będą osoby nie objęte wcześniej wsparciem i mające większą potrzebę podniesienia kompetencji - 1 pkt przy braku wcześniejszego uczestnictwa w projekcie lub podobnych działaniach)
      3. Kolejność zgłoszeń
   4. W przypadku zgłoszenia się osoby niepełnosprawnej, otrzyma ona dodatkowe 3 pkt z tytułu niepełnosprawności.
3. Szczegółowe kryteria dla **zadania 3**. „Realizacja Programu Stażowego dla Kierunku Analityka Medyczna.”
   1. Status studenta ostatnich czterech semestrów studiów I, II stopnia, lub jednolitych magisterskich.
   2. Motywacja do podniesienia kompetencji - zweryfikowana podczas rozmowy rekrutacyjnej oraz ankiety (maksymalnie 2 pkt).
   3. W przypadku większej liczby chętnych niż przewidzianych miejsc stażowych pod uwagę zostaną wzięte dodatkowe kryteria:
      1. Wysokość średniej ocen w poprzednim roku akademickim (maksymalnie 5pkt) – potwierdzona przez uprawnionego pracownika odpowiedniego Dziekanatu
      2. Udział w szkoleniach, w tym współfinansowanych ze środków UE (preferowane będą osoby nie objęte wcześniej wsparciem i mające większą potrzebę podniesienia kompetencji dodatkowy 1 pkt przy braku wcześniejszego uczestnictwa w projekcie lub podobnych działaniach.)
      3. Kolejność zgłoszeń.
   4. W przypadku zgłoszenia się osoby niepełnosprawnej, otrzyma ona dodatkowe 3 pkt z tytułu niepełnosprawności.
4. Szczegółowe kryteria dla **zadania 4**. „Działanie uzupełniające program Studiów Doktoranckich o certyfikowane szkolenia z umiejętności psychospołecznych.”
   1. Status uczestnika studiów III stopnia UMW.
   2. Motywacja do podniesienia kompetencji - zweryfikowana podczas rozmowy rekrutacyjnej oraz ankiety (maksymalnie 2 pkt).
   3. Zgodność proponowanych tematów szkoleń z działalnością naukową i zawodową doktoranta, - potwierdzona przez opiekuna naukowego.
   4. W przypadku większej liczby chętnych niż przewidzianych miejsc:
      1. Punktacja podstawowa w corocznej ocenie doktoranta, uzyskana w roku poprzednim – potwierdzona przez uprawnionego pracownika odpowiedniego Dziekanatu
      2. Udział w szkoleniach, w tym współfinansowanych ze środków UE (preferowane będą osoby nie objęte wcześniej wsparciem i mające większą potrzebę podniesienia kompetencji dodatkowy 1 pkt przy braku wcześniejszego uczestnictwa w projekcie lub podobnych działaniach.)
      3. Kolejność zgłoszeń.
   5. W przypadku zgłoszenia się osoby niepełnosprawnej, otrzyma ona dodatkowe 3 pkt z tytułu niepełnosprawności.
5. Szczegółowe kryteria dla **zadania 5**. „Wdrożenie Programu Stypendiów Dydaktycznych jako działania uzupełniającego Program Studiów Doktoranckich.”
   1. Status uczestnika studiów III stopnia UMW.
   2. Motywacja do podniesienia kompetencji - zweryfikowana podczas rozmowy rekrutacyjnej oraz ankiety (maksymalnie 2 pkt).
   3. Zgodność proponowanych tematów szkoleń z działalnością naukową i zawodową doktoranta - potwierdzona przez opiekuna naukowego.
   4. W przypadku większej liczby chętnych niż przewidzianych miejsc:
      1. Punktacja podstawowa w corocznej ocenie doktoranta, uzyskana w roku poprzednim – potwierdzona przez uprawnionego pracownika odpowiedniego Dziekanatu
      2. Udział w szkoleniach, w tym współfinansowanych ze środków UE (preferowane będą osoby nie objęte wcześniej wsparciem i mające większą potrzebę podniesienia kompetencji dodatkowy 1 pkt przy braku wcześniejszego uczestnictwa w projekcie lub podobnych działaniach.)
      3. Kolejność zgłoszeń.
   5. W przypadku zgłoszenia się osoby niepełnosprawnej, otrzyma ona dodatkowe 3 pkt z tytułu niepełnosprawności.
6. Szczegółowe kryteria dla **zadania 6**. „Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej w ramach Stypendialnego Programu Szkoleniowego.”
   1. Status pracownika UMW zatrudnionego na umowę o pracę w całym okresie planowanego otrzymywania wsparcia finansowego/szkoleniowego w ramach projektu oraz okresie obowiązkowej realizacji zadań z wykorzystaniem nabytej w ramach projektu wiedzy – potwierdzony zaświadczeniem z Działu Spraw Pracowniczych UMW
   2. Status pracownika UMW realizującego proces dydaktyczny o stopniu naukowym doktora, otrzymanym do 10 lat wstecz od daty przystępowania do Projektu – potwierdzony przez Kierownika jednostki, w której proces dydaktyczny jest realizowany
   3. Motywacja do podniesienia kompetencji - zweryfikowana podczas rozmowy rekrutacyjnej oraz ankiety (maksymalnie 2 pkt)
   4. Zgodność proponowanego programu szkolenia z działalnością dydaktyczną i zawodową pracownika - potwierdzona przez Kierownika jednostki, w której proces dydaktyczny jest realizowany
   5. Pozytywna ocena w ocenie nauczyciela akademickiego potwierdzona w dziale kadr.
   6. Indywidualna propozycja wykorzystania umiejętności nabytych w szkoleniach w prowadzonym procesie dydaktycznym w okresie co najmniej jednego semestru po otrzymaniu wsparcia w projekcie – w formie pisemnej, zaakceptowana przez Kierownika jednostki, w której proces dydaktyczny jest realizowany
   7. W przypadku większej liczby chętnych niż przewidzianych miejsc pod uwagę zostaną wzięte dodatkowe kryteria:
      1. Udział w szkoleniach, w tym współfinansowanych ze środków UE (preferowane będą osoby nie objęte wcześniej wsparciem i mające większą potrzebę podniesienia kompetencji - 1 pkt przy braku wcześniejszego uczestnictwa w projekcie lub podobnych działaniach)
      2. kolejność zgłoszeń
7. Szczegółowe kryteria dla **zadania 7**. „Wprowadzenie Tutoringu jako nowego sposobu nauczania dzięki szkoleniom kadry dydaktycznej pracującej indywidualnie ze studentem.”
   1. Status pracownika UMW zatrudnionego na umowę o pracę w całym okresie otrzymywania planowanego wsparcia finansowego/szkoleniowego w ramach projektu oraz okresie obowiązkowej realizacji zadań z wykorzystaniem nabytej w ramach projektu wiedzy – potwierdzone zaświadczeniem z Działu Spraw Pracowniczych UMW
   2. Status pracownika UMW realizującego proces dydaktyczny o stopniu naukowym doktora, otrzymanym do 10 lat wstecz od daty przystępowania do Projektu –potwierdzony przez Kierownika jednostki, w której proces dydaktyczny jest realizowany
   3. Motywacja do podniesienia kompetencji - zweryfikowana podczas rozmowy rekrutacyjnej oraz ankiety (maksymalnie 2 pkt.)
   4. Zgodność proponowanego programu szkolenia z działalnością dydaktyczną i zawodową pracownika - potwierdzona przez Kierownika jednostki, w której proces dydaktyczny jest realizowany
   5. Pozytywna ocena w ocenie nauczyciela akademickiego - potwierdzona w dziale kadr
   6. Indywidualna propozycja wykorzystania umiejętności nabytych w szkoleniach w prowadzonym procesie dydaktycznym w okresie co najmniej jednego semestru po otrzymaniu wsparcia w projekcie - w formie pisemnej, zaakceptowana przez Kierownika jednostki, w której proces dydaktyczny jest realizowany
   7. Udokumentowane doświadczenie w indywidualnej pracy ze studentem (opieka nad ITS, opiekun STN, opiekun roku studiów itp.)
   8. W przypadku większej liczby chętnych niż przewidzianych miejsc pod uwagę zostaną wzięte dodatkowe kryteria:
      1. Udział w szkoleniach, w tym współfinansowanych ze środków UE (preferowane będą osoby nie objęte wcześniej wsparciem i mające większą potrzebę podniesienia kompetencji - 1 pkt przy braku wcześniejszego uczestnictwa w projekcie lub podobnych działaniach)
      2. kolejność zgłoszeń
8. Szczegółowe kryteria dla **zadania 8**. „Wdrożenie Ogólnouczelnianej Platformy E-Learningowej.”
   1. W ramach zadania 2 nie prowadzi się rekrutacji. Dostęp do Platformy E-Learningowej będzie otwarty dla każdego Pracownika UMW, prowadzącego zajęcia dydaktyczne, chcącego skorzystać w z nowopowstałej infrastruktury e-learningu, jak również dla każdego Studenta UMW realizującego zajęcia z wykorzystaniem nowopowstałej infrastruktury e-learningu.
9. Szczegółowe kryteria dla **zadania 9**. „Organizacja kursów podnoszących kompetencje zarządcze kadry administracyjnej i kierowniczej.”
   1. Status osoby zatrudnionej w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu na stanowisku administracyjnym/kierowniczym, w oparciu o umowę o pracę w całym okresie otrzymywania planowanego wsparcia szkoleniowego w ramach projektu potwierdzony zaświadczeniem z Działu Spraw Pracowniczych UMW.
   2. Motywacja do podniesienia kompetencji - zweryfikowana podczas rozmowy rekrutacyjnej oraz ankiety (maksymalnie 2 pkt).
   3. W przypadku większej liczby chętnych niż przewidzianych miejsc:
      1. Udział w szkoleniach, w tym współfinansowanych ze środków UE (preferowane będą osoby nie objęte wcześniej wsparciem i mające większą potrzebę podniesienia kompetencji dodatkowy 1 pkt przy braku wcześniejszego uczestnictwa w projekcie lub podobnych działaniach.)
      2. Kolejność zgłoszeń.
   4. W przypadku zgłoszenia się osoby niepełnosprawnej, otrzyma ona dodatkowe 3 pkt z tytułu niepełnosprawności.

**§ 5.**

**Zasady rekrutacji dla poszczególnych zadań**

1. Zasady rekrutacji dla **zadania 1**. „Wprowadzenie innowacyjnego systemu modelowania komputerowego i frezowania (CAD/CAM) do programu kształcenia na Wydziale Lekarsko- Stomatologicznym”
   1. W ramach zadania 1 nie prowadzi się rekrutacji. Grupę otrzymującą pośrednio wsparcie stanowią studenci realizujący zajęcia, w ramach których prowadzący zastosują metodę "blended learning" z wykorzystaniem nowopowstałej infrastruktury e-learningu.
2. Zasady rekrutacji dla **zadania 2**. „Realizacja Programów Szkoleniowych dla studentów wydziałów Lekarskiego. Lekarsko- Stomatologicznego, Nauk o Zdrowiu Farmaceutycznego z o. Analityki Medycznej.
   1. Rekrutacja do projektu jest zamknięta i ogranicza się do studentów ostatnich semestrów cyklu studiów z wydziałów UMW: Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej, Lekarskiego, Lekarsko-Stomatologicznego, Nauk o Zdrowiu
   2. Za rekrutację uczestników projektu odpowiada koordynator ds. podnoszenia kompetencji studentów, który tworzy komisję konkursową.
   3. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w pierwszych dwóch miesiącach roku akademickiego (w latach 2018 – 2020) z możliwością jej przedłużenia, do momentu wyczerpania miejsc na dany rok akademicki.
   4. Rekrutacja uczestników projektu poprzedzona jest kampanią informacyjną, w czasie której studenci danych roczników otrzymują informacje o zakresie projektu i realizowanych kursach i szkoleniach z podziałem na moduły.
   5. Zainteresowanie udziałem w projekcie należy potwierdzić poprzez podpisanie deklaracji studenta dot. uczestnictwa w projekcie.
   6. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wybranie grup uczestników, którzy wezmą udział w projekcie oraz utworzenie list rezerwowych. Rekrutacja w roku akademickim 2018/19 zakończy się 30 listopada 2018r. a wyniki rekrutacji będą podane w ciągu następnych 14 dni. Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną w sposób określony w ust. 8. Kolejne terminy zostaną określone w aktualizowanej wersji regulaminu.
   7. Po dokonaniu wyboru uczestników projektu należy potwierdzić udział poprzez podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
   8. Zanonimizowana lista studentów zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w biurze projektu, zostanie również przesłana wszystkim studentom biorącym udział w procesie rekrutacji oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
   9. Etapem kończącym proces rekrutacji jest posiadanie dokumentacji rekrutacyjnej uczestników projektu
3. Zasady rekrutacji dla **zadania 3**. „Realizacja Programu Stażowego dla Kierunku Analityka Medyczna.”
   1. Rekrutacja do projektu jest zamknięta i ogranicza się do studentów kierunku Analityka Medyczna ostatnich semestrów cyklu studiów na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Analityki Medycznej UMW.
   2. Za rekrutację uczestników projektu odpowiada koordynator ds. staży, który tworzy komisję konkursową.
   3. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w pierwszych dwóch miesiącach roku akademickiego (w latach 2018 – 2020) z możliwością jej przedłużenia, do momentu wyczerpania miejsc na dany rok akademicki.
   4. Rekrutacja uczestników projektu poprzedzona jest kampanią informacyjną, w czasie której studenci danych roczników otrzymują informacje o zakresie projektu i proponowanych stażach, kursach i szkoleniach z podziałem na moduły.
   5. Zainteresowanie udziałem w projekcie należy potwierdzić poprzez podpisanie deklaracji studenta dot. uczestnictwa w projekcie.
   6. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wybranie grup uczestników, którzy wezmą udział w projekcie oraz utworzenie list rezerwowych. Rekrutacja w roku akademickim 2018/19 zakończy się 30 listopada 2018r. a wyniki rekrutacji będą podane w ciągu następnych 14 dni. Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną w sposób określony w ust. 8. Kolejne terminy zostaną określone w aktualizowanej wersji regulaminu.
   7. Po dokonaniu wyboru uczestników projektu należy potwierdzić udział poprzez podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
   8. Zanonimizowana (Anonimowa) lista studentów zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w biurze projektu, zostanie również przesłana wszystkim studentom biorącym udział w procesie rekrutacji oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
   9. Etapem kończącym proces rekrutacji jest posiadanie dokumentacji rekrutacyjnej uczestników projektu.
4. Zasady rekrutacji dla **zadania 4.** „Działanie uzupełniające program Studiów Doktoranckich o certyfikowane szkolenia z umiejętności psychospołecznych.”
   1. Rekrutacja do projektu jest zamknięta i ogranicza się do doktorantów UMW.
   2. Za rekrutację uczestników projektu odpowiada koordynator Projektu, który tworzy komisję konkursową.
   3. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w pierwszych dwóch miesiącach roku akademickiego (w latach 2018 – 2020) z możliwością jej przedłużenia, do momentu wyczerpania miejsc na dany rok akademicki.
   4. Rekrutacja uczestników projektu poprzedzona jest kampanią informacyjną, w czasie której doktoranci otrzymują informacje o zakresie projektu i przygotowanej dla nich ofercie.
   5. Zainteresowanie udziałem w projekcie należy potwierdzić poprzez podpisanie deklaracji doktoranta dot. uczestnictwa w projekcie.
   6. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wybranie grup uczestników, którzy wezmą udział w projekcie oraz utworzenie list rezerwowych. Rekrutacja w roku akademickim 2018/19 zakończy się 30 listopada 2018r. a wyniki rekrutacji będą podane w ciągu następnych 14 dni. Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną w sposób określony w ust. 8. Kolejne terminy zostaną określone w aktualizowanej wersji regulaminu.
   7. Po dokonaniu wyboru uczestników projektu należy potwierdzić udział poprzez podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
   8. Zanonimizowana lista studentów zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w biurze projektu, zostanie również przesłana wszystkim doktorantom biorącym udział w procesie rekrutacji oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
   9. Etapem kończącym proces rekrutacji jest posiadanie dokumentacji rekrutacyjnej uczestników projektu.
5. Zasady rekrutacji dla **zadania 5**. „Wdrożenie Programu Stypendiów Dydaktycznych jako działania uzupełniającego Program Studiów Doktoranckich.”
   1. Rekrutacja do projektu jest zamknięta i ogranicza się do doktorantów UMW.
   2. Za rekrutację uczestników projektu odpowiada koordynator Projektu, który tworzy komisję konkursową.
   3. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w październiku w latach 2018 – 2020 z możliwością jej przedłużenia.
   4. Rekrutacja uczestników projektu poprzedzona jest kampanią informacyjną na stronach internetowych uczelni, w czasie której doktoranci otrzymują informacje o zakresie projektu i proponowanych kursach.
   5. Zainteresowanie udziałem w projekcie należy potwierdzić poprzez podpisanie deklaracji pracownika dydaktycznego dot. uczestnictwa w projekcie.
   6. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wybranie grup uczestników, którzy wezmą udział w projekcie oraz utworzenie list rezerwowych. Rekrutacja w roku akademickim 2018/19 zakończy się 30 listopada 2018r. a wyniki rekrutacji będą podane w ciągu następnych 14 dni. Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną w sposób określony w ust. 8. Kolejne terminy zostaną określone w aktualizowanej wersji regulaminu.
   7. Po dokonaniu wyboru uczestników projektu należy potwierdzić udział poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
   8. Lista doktorantów zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w biurze projektu, zostanie również przesłana wszystkim doktorantom biorącym udział w procesie rekrutacji oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
   9. Etapem kończącym proces rekrutacji jest posiadanie dokumentacji rekrutacyjnej uczestników projektu
6. Zasady rekrutacji dla **zadania 6.** „Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej w ramach Stypendialnego Programu Szkoleniowego.”
   1. Rekrutacja do projektu jest zamknięta i ogranicza się do pracowników dydaktycznych zatrudnionych w ramach umowy o pracę z wydziałów UMW: Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej, Lekarskiego, Lekarsko-Stomatologicznego, Nauk o Zdrowiu, Wydziału Lekarskiego Kształcenia Podyplomowego.
   2. Za rekrutację uczestników projektu odpowiada koordynator ds. podnoszenia kompetencji pracowników dydaktycznych, który tworzy komisję konkursową.
   3. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w październiku w latach 2018 – 2020 z możliwością jej przedłużenia.
   4. Rekrutacja uczestników projektu poprzedzona jest kampanią informacyjną na stronach internetowych uczelni, w czasie której pracownicy dydaktyczni wszystkich wydziałów otrzymują informacje o zakresie projektu i realizowanych kursach i szkoleniach z podziałem na moduły.
   5. Zainteresowanie udziałem w projekcie należy potwierdzić poprzez podpisanie deklaracji pracownika dydaktycznego dot. uczestnictwa w projekcie.
   6. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wybranie grup uczestników, którzy wezmą udział w projekcie oraz utworzenie list rezerwowych. Rekrutacja w roku akademickim 2018/19 zakończy się 30 listopada 2018r. a wyniki rekrutacji będą podane w ciągu następnych 14 dni. Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną w sposób określony w ust. 8. Kolejne terminy zostaną określone w aktualizowanej wersji regulaminu.
   7. Po dokonaniu wyboru uczestników projektu należy potwierdzić udział poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
   8. Lista pracowników dydaktycznych zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w biurze projektu, zostanie również przesłana wszystkim pracownikom dydaktycznym biorącym udział w procesie rekrutacji oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
   9. Etapem kończącym proces rekrutacji jest posiadanie dokumentacji rekrutacyjnej uczestników projektu
7. Zasady rekrutacji dla zadania 7. „Wprowadzenie Tutoringu jako nowego sposobu nauczania dzięki szkoleniom kadry dydaktycznej pracującej indywidualnie ze studentem.”
   1. Rekrutacja do projektu jest zamknięta i ogranicza się do pracowników dydaktycznych zatrudnionych w ramach umowy o pracę z wydziałów UMW: Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej, Lekarskiego, Lekarsko-Stomatologicznego, Nauk o Zdrowiu, Wydziału Lekarskiego Kształcenia Podyplomowego.
   2. Za rekrutację uczestników projektu odpowiada koordynator ds. podnoszenia kompetencji pracowników dydaktycznych, który tworzy komisję konkursową.
   3. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w październiku w latach 2018 – 2020 z możliwością jej przedłużenia.
   4. Rekrutacja uczestników projektu poprzedzona jest kampanią informacyjną na stronach internetowych uczelni, w czasie której pracownicy dydaktyczni wszystkich wydziałów otrzymują informacje o zakresie projektu i realizowanych kursach i szkoleniach z podziałem na moduły.
   5. Zainteresowanie udziałem w projekcie należy potwierdzić poprzez podpisanie deklaracji pracownika dydaktycznego dot. uczestnictwa w projekcie.
   6. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wybranie grup uczestników, którzy wezmą udział w projekcie oraz utworzenie list rezerwowych. Rekrutacja w roku akademickim 2018/19 zakończy się 30 listopada 2018r. a wyniki rekrutacji będą podane w ciągu następnych 14 dni. Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną w sposób określony w ust. 8. Kolejne terminy zostaną określone w aktualizowanej wersji regulaminu.
   7. Po dokonaniu wyboru uczestników projektu należy potwierdzić udział poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
   8. Lista pracowników dydaktycznych zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w biurze projektu, zostanie również przesłana wszystkim pracownikom dydaktycznym biorącym udział w procesie rekrutacji oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
   9. Etapem kończącym proces rekrutacji jest posiadanie dokumentacji rekrutacyjnej uczestników projektu
8. Zasady rekrutacji dla **zadania 8**. „Wdrożenie Ogólnouczelnianej Platformy E-Learningowej.”
   1. W ramach zadania 2 nie prowadzi się rekrutacji. Dostęp do Platformy E-Learningowej będzie otwarty dla każdego Pracownika UMW, prowadzącego zajęcia dydaktyczne, chcącego skorzystać w z nowopowstałej infrastruktury e-learningu, jak również dla każdego Studenta UMW realizującego zajęcia z wykorzystaniem nowopowstałej infrastruktury e-learningu.
9. Zasady rekrutacji dla **zadania 9.** „Organizacja kursów podnoszących kompetencje zarządcze kadry administracyjnej i kierowniczej.”
   1. Rekrutacja do projektu jest zamknięta i ogranicza się do pracowników kadry administracyjnej/ kierowniczej zatrudnionych w Uniwersytecie Medycznym im Piastów Śląskich we Wrocławiu w oparciu o umowę o pracę.
   2. Za rekrutację uczestników projektu odpowiada koordynator ds. modułu podnoszenia kompetencji pracowników administracyjnych i zarządzających, który wraz z Kierownikiem i Koordynatorem projektu tworzy który tworzy komisję konkursową
   3. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w sposób ciągły zgodnie z harmonogramem udzielania wsparcia.
   4. Rekrutacja uczestników projektu poprzedzona zostanie kampanią informacyjną, w czasie której pracownicy UMW otrzymają informacje o zakresie projektu i realizowanych formach wsparcia.
   5. Procedura rekrutacji dla pracowników zatrudnionych na stanowisku kierowniczym / administracyjnym obejmuje następujące etapy:
      1. Wypełnienie i złożenie przez Kandydatów deklaracji uczestnictwa
      2. Weryfikacja dokumentów przez Komisję Konkursową i przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej
      3. Poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
   6. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie prawidłowo wypełniona dokumentacja zgłoszeniowa oraz poziom motywacji do podniesienia kompetencji, weryfikowany podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz na podstawie ankiety.
   7. Pracownicy zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobligowani do potwierdzenia chęci udziału poprzez podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.
   8. Zanonimizowana lista pracowników zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu. Stosowna informacja zostanie również przesłana zakwalifikowanym pracownikom.
   9. W ramach postępowania rekrutacyjnego stworzona zostanie lista rankingowa, a w przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby Kandydatów także lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji UP z udziału w szkoleniu, do udziału w projekcie skierowana zostanie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Etapem kończącym proces rekrutacji jest posiadanie dokumentacji rekrutacyjnej uczestników projektu.

**§ 6.**

**Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie**

* 1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  2. uzyskania pełnych informacji dotyczących organizacji zaplanowanych form wsparcia;
  3. nieodpłatnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia;
  4. uczestnictwa w kilku formach wsparcia pod warunkiem spełnienia formalnych kryteriów rekrutacji;
  5. oceny i wyrażenia swojej opinii na temat organizacji i programu zaplanowanych form wsparcia.
  6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu;
2. regularnego uczestnictwa w zaplanowanych szkoleniach, co potwierdzone zostanie własnoręcznym podpisem na liście obecności;
3. przystąpienia do bilansu kompetencji;
4. wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
5. podania wymaganych danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków przez Beneficjenta w zakresie sprawozdawczości i monitoringu w tym m.in. danych zawartych w deklaracji uczestnictwa
6. przystąpienia do testów kontrolnych i egzaminów – jeśli zostały przewidziane;
7. terminowego realizowania przewidzianych dla niego aktywności w ramach projektu;
8. informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria grupy docelowej, określonego w paragrafach niniejszego Regulaminu, w ciągu 7 dni od ich powstania.
9. W przypadku realizacji zadania 5 i 6, dodatkowo:
   * regularnego, co miesięcznego raportowania postępów w realizacji harmonogramu w ramach realizacji Stypendialnego Programu Szkoleniowego i Programu Stypendiów Dydaktycznych
   * zwrotu niewykorzystanej kwoty stypendium w. Terminie określonym w umowie

**§ 7.**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

* + 1. Pisemna rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić jedynie w przypadku uzasadnionego czynnika zewnętrznego w terminie 14 dni przed rozpoczęciem realizowanego zadania.
    2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do uczestnictwa w Projekcie,   
       na jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

**§ 8.**

**Informacje dodatkowe**

1. Zakresy obowiązków koordynatorów modułów (poszczególnych zadań) zawarte są w zakresach czynności, dostępnych w Biurze Projektów UMW.
2. Dane kontaktowe koordynatorów modułów dostępne są na stronie internetowej projektu.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Podpisanie formularza zgłoszeniowego stanowi potwierdzenie zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie na każdym etapie realizacji Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz innych przepisach mających zastosowanie do realizacji Projektu, ostatecznie decyduje Koordynator Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ……….

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1\_2–** Wzór formularza zgłoszeniowego odpowiedniego dla zadania 2

**Załącznik nr 1\_3–** Wzór formularza zgłoszeniowego odpowiedniego dla zadania 3

**Załącznik nr 1\_4–** Wzór formularza zgłoszeniowego odpowiedniego dla zadania 4

**Załącznik nr 1\_5–** Wzór formularza zgłoszeniowego odpowiedniego dla zadania 5

**Załącznik nr 1\_6–** Wzór formularza zgłoszeniowego odpowiedniego dla zadania 6

**Załącznik nr 1\_7–** Wzór formularza zgłoszeniowego odpowiedniego dla zadania 7

**Załącznik nr 1\_8–** Wzór formularza zgłoszeniowego odpowiedniego dla zadania 8

**Załącznik nr 2 –** Wzór Deklaracji uczestnictwa w Projekcie

**Załącznik nr 3 –** Wzóroświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

**Załącznik nr 4 –** Wzór umowy dot. udziału w Projekcie