



KONIECZNOŚĆ ZAKUPU OPROGRAMOWANIA

Przygotowanie wniosku przez zamawiającego

Przekazanie wniosku do CI

Weryfikacja wniosku w CI przed jego rejestracją

- Oznaczenie wnioskodawcy – określenie adresu zamawiającego i osoby do kontaktu
- Określenie potrzeb (rodzaj programu, liczba)
- Wskazanie źródła finansowania
- Pieczęć i podpis dysponenta środków

Pozytywna

Negatywna

Rejestracja wniosku w CI

Oprogramowanie
Wycena z cennika

TAK

NIE

Wycena realizacji zamówienia u wykonawcy

Blokada środków

Przekazanie zamówienia wykonawcy umowy

Przygotowanie dokumentów licencyjnych przez CI

Wykonawca – Realizacja zamówienia

Przekazanie kompletu dokumentów do Sekcji Likwidatury w celu opłaty faktury

KONIEC