Dokument Instrukcja Użytkownika zawiera opis kroków, które należy wykonać w systemie e_talent w celu wypełnienia arkusza służącego do oceny nauczyciela akademickiego.

Arkusz, który wypełniasz jest widoczny dla Ciebie, Twojego przełożonego oraz dla Komisji Wydziałowej.

Uwaga, jeżeli jesteś przełożonym, to będziesz miał dostęp również do arkuszy swoich podwładnych.

Logowanie

- 1. Link do portalu: <u>https://e-talent.umed.wroc.pl</u> uwaga stosujemy bezpieczne, szyfrowane łącze, które chroni Twoje dane.
- 2. Okno logowania:

E-Talent - I	ogin	
	Login Hasło	
🕑 Login		

- 3. Podaj login i hasło i wybierz przycisk Login.
 - 3.1.Loginy: imię nazwisko np. Jan.Kowalski uwaga wielkość liter nie ma znaczenia, bez polskich znaków
 - **3.2.**Hasło identyczne jak do logowania do Twojej poczty na uczelni. Uwaga wielkość liter w haśle ma znaczenie
- 4. Link do systemu dostaniesz również w mailu powitalnym i w każdym następnym, który system będzie wysyłał w celu przypomnienia o czekającym arkuszu do wypełnienia. System wysyła powiadomienia do osób, które są zaangażowane w proces wypełniania arkusza tzn. do ocenianego pracownika oraz do jego bezpośredniego przełożonego.

Budowa arkusza

Arkusz jest podzielony na sekcje, które są dostępne dla osób zaangażowanych w proces oceny. Sekcje oraz zasada obiegu arkusza są dedykowane dla:

- Ocenianego pracownika
- Bezpośredniego przełożonego
- Komisji Wydziałowej

System kontroluje sekcje i sprawdza na jakim etapie jest dany arkusz i od tego uzależnia dostęp do edycji arkusza dla danego użytkownika.

Etap 1. Wypełnianie arkusza przez ocenianego pracownika

Każdy z ocenianych pracowników wypełnia arkusz oceny z dostępnymi dla niego sekcjami.

 System wysyła do każdego ocenianego pracownika (na jego skrzynkę pocztową) maila powitalnego z zaproszeniem do oceny. W mailu będzie dostępny link, w który należy kliknąć jeżeli chcemy przejść do arkusza oceny.

Uwaga, linki są spersonalizowane i nie można ich udostępniać innym pracownikom. Link, który przychodzi do Ciebie pozwoli zalogować się tylko Twoim loginem. Jeżeli za pomocą Twojego linka będzie chciał się zalogować inny pracownik, to pojawi się komunikat o braku uprawnień

E-Talent Test Portal VPS Ver. 2	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	C	Uzytkownik: Dunaj Elźbieta 🥥 🍀 Zmień hasło
C Dane			
Mój Pulpit		1 ²	
Lista zadań		Srak uprawnień	
			© E-Talent Software 2011

Przykład maila powitalnego:

Szanowni Państwo,

rozpoczynamy tegoroczny proces oceny nauczycieli akademickich. Proces ten funkcjonuje w naszej Uczelni w formie elektronicznej na platformie e-talent. Mamy nadzieję, że ta forma usprawni jego przebieg i ułatwi Państwu wypełnienie związanych z tym obowiązków.

Przed przystąpieniem do oceny proszę zapoznać się z przepisami Statutu, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz instrukcją użytkownika systemu, która będzie dostępna w systemie po zalogowaniu. Wszystkie niezbędne informacje dostępne są na stronie Uczelni w zakładce Zasoby Ludzkie – Oceny – Ocena okresowa NA.

Aby zalogować się do systemu należy użyć loginu (imie.nazwisko) i hasła takiego samego, jak do poczty mailowej. Prosimy o zaznajomienie się z systemem.

Na wypełnienie arkusza oceny mają Państwo czas **najpóźniej do 16 kwietnia** 2018 roku. W razie pytań prosimy o kontakt: mail: <u>ocena-na@umed.wroc.pl</u> tel.71 784 16 88 (Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi) w sprawach dotyczących arkusza lub 71 784 10 40, 71 784 10 37, 71 784 13 23, 71 784 17 00 (Dział Spraw Pracowniczych)w sprawach dotyczących danych kadrowych

z poważaniem mgr inż. Katarzyna Błasiak Kierownik Działu Spraw Pracowniczych

2. Klikając w link, system otworzy okno do logowania a po poprawnej weryfikacji loginu i hasła automatycznie przekieruje Cię na Twój arkusz oceny.

C TALENT		
E-Talent Test Portal VPS Ver. 2015.03.22 (1.6.5)		
	E-Talent - Login	
	Hasio	
	Cogin ·	

3. Arkusz jest podzielony na sekcje, które są dostępne dla osób zaangażowanych w proces oceny. Poniżej opisano kluczowe informacje występujące na arkuszu.

🔛 Aplikacje 🦉 Uniwersy	tet Medycz	Nowe kryteria doko	💽 Zarz	adzenie nr 80/2 🗋 I	Kalkulator - wymiar 📄 7pr.kpk	gov.pl/pliki/ 🛝 N	finisterstwo Nauki i 💦 Instru	ikcje przygoto 🗋 Dokumento	wanie m 👾 Rezydentura - Do	In
	()) 🗊 🕤 🕄) (6)					Użytkown Zmień hasi	ik: Janus Iwona 🍚 🚸
E-Talent Test Portal Ver. 2015	03.22 (1.6.5)									
 Dane Mój Pulpit Lista zadań 	Nr Zadania 32	Pracownik Janus Iwona	D Ocena	itap Wypełnia Pracownik	Przelożony Dunaj Elżbieta	Grupa akceptująca Międzywydziałow	va Komisja ds. Oceny Nauczycieli	i Akademickich	Stablen Profesora	
	Parametry oce	ny								
	Jednostka org.		I KAT.J	KL.PEDIATRII, ALER	GOLOGII I KARDIOLOGI		Stopień naukowy:	PROF.DR HAB.		
	Wydział:		WYDZ	IAŁ LEKARSKI			Rodzaj oceny:	Regulaminowa		
	Zatrudniony od: Data zatrudnienia na obecnie zajmowanym stanowisku: Czas nieobecności:		1990-0	1-01			Ocena za okres:	2013-01-01 do 2014-12	-31	
			1993-0	14-10, profesor zwyczaj	iny		Poprzedni Rok Oceny:	2014		
			00 09	00			Liczba mc pracy:	15		
	Ocena									
	UWAGAI Proszę zapoznać się przed wypełnieniemi: Informacje o sposobe przedawania doroba nakowają: I Gola comian wykacji woji doroba i wakowająci (od trycnia is grudna). I Gola comian wykacji woji doroba i wiska biednictowych jod trycnia is grudna). I Gola comian wykacji woji doroba i wiska biednictowych jod trycnia is grudna. I Gola comian wykacji woji doroba i wiska biednictowych jod trycnia i grudna, i statu					100.				
	CZĘŚO	2 II - Oceny cz	ąstkow	re						
	A. DZ	AŁALNOŚĆ NA	UKOW	A						
		den de costedente fr								

- Nagłówek arkusza, gdzie widać nazwisko ocenianego pracownika oraz na jakim etapie znajduje się arkusz tzn. kto obecnie może wypełniać ten arkusz
- Metryczka arkusza czyli dane osoby ocenianej
- Zestaw trzech podstawowych ikonek
 - Ikonka do zatwierdzania arkusza uwaga arkusz zatwierdzamy, jeżeli jesteśmy pewni, że już wszystko zostało uzupełnione. Arkusz zatwierdzony zostaje przesłany do edycji kolejnej osobie zaangażowanej w proces oceny i nie podlega już zmianom w ramach Twoich sekcji,
 - o Ikonka do drukowania arkusza pozwala wydrukować arkusz do pdf,
 - Ikonka do anulowania arkusza, w tej sytuacji system poprosi o podanie powodu anulowania arkusza

UWAGA: Pracownik nieobecny w pracy zgodnie ze Statutem podlega ocenie na podstawie opinii bezpośredniego przełożonego, dorobku naukowego uzyskanego z biblioteki uczelnianej oraz oceny studentów lub uczestników studiów doktoranckich. Jeśli do 16.04.2018 r. pracownik nieobecny nie podejmie czynności wynikających z obowiązku oceny z systemu wygenerowany zostanie nowy projekt umożliwiający dokonanie oceny w trybie określonym w Statucie. Bezpośredni przełożony otrzyma wiadomość elektroniczną z linkiem do arkusza pracownika i aktywną Sekcję A1 i A2 na wprowadzenie danych dotyczących publikacji naukowych, B5 dotyczącą oceny studentów oraz aktywną sekcję dla bezpośredniego przełożonego.

- Zielona linia z lewej strony arkusza pokazuje, które sekcje są dostępne dla Ciebie do edycji
- Twoim zadaniem jest wypełnienie kolumny Liczba w poszczególnych sekcjach. Między polami możesz poruszać się klawiszem <TAB>

	ortale-ratempi/euto/euto/eval/project/task/32/			
je 🦉 Uniwersytet M	edycz 📋 Nowe kryteria doko 🔛 Zarządzenie nr 80/2 📋 Kalkulator - wymiar 📋 7pr.kpk.gov.pl/pliki/ Ň Minister	rstwo Nauki i 📉 Instrukcje przygoto	📋 Dokumentowanie m 👷 Rezydentur	a - Doln
	A1. Publikacje naukowe - kryteria ilosciowe	30,00	0,00	
		Liczba	Współczynnik	Iloczyn
	Dortal.e-talent.pl/eduo/edu/eval/project/task/32/ Vetycz. Nose kryteria doko. A1. Publikacje naukowe - kryteria lokoćowe Publikacje naukowe - kryteria lokoćowe Publikacje naukowe - kryteria lokoćowe Publikacje naukowe - kryteria jakościowe 1. Publikacje naukowe - kryteria jakościowe 1. Publikacje naukowe - kryteria jakościowe 1. Uctia publikacje naukowe - kryteria jakościowe 2. Ucta optował (z włęczeniem aukoptował) wellug Web of Science 3. Wakatik iescła według Web Science 3. Wakatik iescła według Web Science 3. Wakatik iescła według Web Science 3. Wakatik ie			
	1. Publikacje w czasopismach z Impact Factor (IF) określony w bazie Journal Otation Reports (lista A)	0,00	1,00	
	2. Sumaryczny współczynnik wpływu IF	0,00	1,00	
	3. Publikacje w czasopismach naukowych z listy B	0,00	1,00	
			Suma	0,00
		Waaa	Orean grantleura	Oceana Waterra
	A2 Publikacie naukowe - kryteria jakościowe	15.00	ocena cząskowa	ocena wazona
		Lizba	Współczynak	llocton
	1. Liczba publikacji opublikowanych w czasopimach z listy A (posiadających TE) jako pierwszy, lub ostątni, lub korespondencyjny autor	0.00	1.00	inceyii
	2 Einite octoberó (nunderaniam autorothurań) usellun Walt of Science	0,00	1,00	
	 Usuba cytowan (z wyłączenem autocytowan) wedrug web or Science Wolacieli Usoba wedłu Wala of Science 	0,00	0,02	-
	A2. Publikacje naukowe - kryteria jakościowe 15.00 - 1. Uczba publikacje naukowe - kryteria jakościowe 0.00 - 2. Uczba publikacje naukowe - kryteria jakościowe 0.00 1.00 2. Uczba publikacje naukowe - kryteria jakościowe 0.00 0.00 3. Udział w projektach badawczych 0.00 0.00 3. Udział w projektach badawczych 0.00 0.00 1. oczta usijny, ime miedzpaarodowe			
			Suma	0,00
		Waga	Ocena czastkowa	Ocena Ważona
	A 3. Udział w projektach badawczych	10,00		
		Liczba	Współczynnik	Iloczyn
	1. Grant unijny, inne międzynarodowe			
	a) kierownik grantu	0,00	5,00	
	b) wykonawca	0,00	3,00	
	 Grant krajowy (ze środków publicznych w wyniku konkursu), w tym FNP, NCN i NCBiR 			
	a) kierownik grantu	0,00	4,00	
	b) wykonawca	0,00	2,00	
	3. Kierownik projektu dla młodych naukowców	0.00	0.50	
	4. Patenty, wzory utytkowe, krzba pupitów zgodnie z zaówiadczeniem z CITT	0.00	1.00	
		0,00	4,00	
	Algorytm ao ustalenia liczby punktów za paterty (LLI I) A 3 - p.4 0 o płz.		M testadoinadada 🛛 🔂 tirra t. Davi	
CZĘŚĆ III O	DCENA WYLICZONA NA PODSTAWIE ARKUSZA OCEN			
A - Ozlafalnosc	пацкома		0,00	C
B - działalność	dydaktyczna		0,00	C
C - <mark>d</mark> ziałalność	organizacyjna		0,00	C
SUMA ZDOBY	TYCH PUNKTÓW		0	
SKALA	1523 -> 81%			

Uwaga, aby zobaczyć liczbę zdobytych punktów w danej sekcji, należy nacisnąć przycisk **ZAPISZ ARKUSZ**, który znajduje się na dole arkusza

7. Peln		0,00	3,00	-
	omocnik Rektora	0,00	4,00	
8. Pełn	omocnik Dziekana	0,00	3,00	
9. Rzec	znik Dyscyplinarny	0,00	4,00	
10.Koo	rdynator zajęć praktycznych i praktyk zawodowych	0,00	2,00	-
11.Fun	kcja w organach jednoosobowych Uczelni	0,00	6,00	-
12.0	złonek komisji wybieranych			
a) hab.		0,00	2,00	-
b) dr		0,00	1,00	
c) prac	mgr	0,00	0,50	
13. Nag	grody organizacyjne	0,00	1,00	-
14. Inn	e udokumentowane prace na rzecz Uczelni (np. sekretarz Komisji)	0,00	1,00	-
			Suma	0,00
		Waga	Ocena cząstkowa	Ocena Ważona
C 2. A	ktywność w towarzystwach i instytucjach naukowych	3,00		
C 2. A	ktywność w towarzystwach i instytucjach naukowych	3,00 Liczba	 Współczynnik	 Iloczyn
C 2. A	kitywność w towarzystwach i instytucjach naukowych cje w instytucjach naukowych na szczeblu ogółnopolskim (np. MNISZW, MZ, NZH, NZBR, FNP, PAN, PAU)	3,00 Liczba 0,00	 Współczynnik 6,00	 Iloczyn
C 2. A 1. Funk 2. W t	ktywność w towarzystwach i instytucjach naukowych cje w instytucjach naukowych na szczebiu opółnopolskim (np. MNESZW, MZ, NCN, NCBR, PNP, PAN, PAU) owarzystwach naukowych*	3,00 Liczbe 0,00		 Iloczyn
C 2. A 1. Funk 2. W t a) prze	kktywność w towarzystwach i instytucjach naukowych cję w hostytucjach naukowych na szczebiu ogólnopolskim (np. MIUSZW, MZ, NCH, NCBR, PNP, PAN, PAU) owarzystwach naukowych* wródniczący	3,00 Liczbs 0,00		 Iloczyn
C 2. A 1. Funk 2. W t a) prze b) sekr c) człos	kłtywność w towarzystwach i instytucjach naukowych cje w testrucjach naukowych na szczebiu ogólnopolskim (rp. MWSzW, MZ, NCN, NCBR, FNP, FMI, FMU) awarzystwach naukowych* wodńczący etarz aw zmału oślumace	3,00 Uczba 0,00 0,00 0,00		 Iloczyn
C 2. A 1. Funk 2. W t a) prze b) sekr c) człor 2. W c	kktywność w towarzystwach i instytucjach naukowych icje w instytucjach naukowych na szczeblu ogólnopolskim (r.p. Młaściw, MZ, NCH, NCBR, FNP, FAR, PAU) owarzystwach naukowych* owólnczący etkrz mak zarzdu jedwispo dki zarzdu i towarzystw naukowych .	3,00 Uczbs 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Współczymsk 6,00 5,00 4,00 2,00	
C 2. A 1. Funk 2. W t a) prze b) sekr c) człor 2. W c a) prze	ktywność w towarzystwach i instytucjach naukowych cje w instytucjach naukowych na szczebiu ogólnopolskim (rp. MRESZW, MZ, NCH, NCBR, PNP, PAR, PAU) woodniczący est zarządu głównego esk zarządu głównego odólczaject towarzystw naukowych	3,00 Uebs 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
C 2. A 1. Funk 2. W t a) prze b) sekr c) człor 2. W c a) prze b) sekr	ktywność w towarzystwach i instytucjach naukowych cje w testytucjach naukowych na szczebiu opółnopolskim (np. MIKSZW, MZ, NCIV, NCBR, FNP, PAN, PAU) wodniczący entrz nek zarządu płównego oddziałach towarzystw naukowych wodniczący entrz	3,00 Ucbs 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Wapdiczynak 6,00 5,00 4,00 2,00 4,00 3,00	
C 2. A 1. Funk 2. W t a) prze b) sekr c) człor 2. W c a) prze b) sekr c) człor	kktywność w towarzystwach i instytucjach naukowych się w hostytucjach naukowych na szczebiu ogólnopolałam (np. MIUSZW, MZ, NCJV, NCBR, FNP, PAN, PAU) owodzystwach naukowych* wodziszący sktaziałach towarzystw naukowych wodziszący sktaziałach towarzystw naukowych wodziszący	3,00 Liceba 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Wapdlezynnik 6,00 6,00 5,00 4,00 2,00 4,00 3,00 1,00	

• Podczas zapisywania arkusza pojawi się okno z komunikatem

Zatwierdź Arkusz	×
Arkusz pod względem formalnym jest poprawny. Możesz ZAPIS/ ZATWIERDZIĆ arkusz ostatecznie. Kliknięcie przycisku ZATWIER oceny. Nie będzie już możliwości powrotu do edycji arkusza.	AĆ arkusz i mieć możliwość naniesienia poprawek lub RDŹ ARKUSZ spowoduje przejście do kolejnego etapu
Zapisz i zostaw do edycji	Zatwierdź Arkusz

- Przycisk Zapisz i zostaw do edycji, zapisuje arkusz, przelicza wartości ale arkusz pozostaje wciąż aktywny dla Ciebie do edycji i możesz nanosić zmiany
- Przycisk Zatwierdź Arkusz zapisuje arkusz, wylicza wartości oraz zamyka arkusz do edycji dla Ciebie. Arkusz zostanie przesłany do kolejnego etapu procesu oceny czyli do Twojego przełożonego.

Uwaga dostaniesz jeszcze 2 maile, które będą Cię informować co się dzieje z Twoim arkuszem oraz z informacją o obowiązku wydrukowania arkusza, załączenia wymaganej dokumentacji oraz złożenia arkusza wraz z całą dokumentacją odpowiednio we właściwym Dziekanacie lub w Dziale Spraw Pracowniczych

Etap 2. Ocena bezpośredniego przełożonego

1. Po Zatwierdzeniu arkusza przez ocenianego pracownika, system wysyła maila do bezpośredniego przełożonego pracownika

Szanowni Państwo,

Państwa Pracownik podlegający w tym roku ocenie dokonał już samooceny. Prosimy o zapoznanie się z wypełnionym przez niego w systemie arkuszem oraz dokonanie własnej oceny podległego pracownika. Aby zalogować się do systemu należy użyć loginu (imie.nazwisko) i hasła takiego samego, jak do poczty mailowej.

Na wypełnienie arkusza oceny w części przeznaczonej dla bezpośredniego przełożonego mają państwo czas **najpóźniej do 23 kwietnia 2018 roku**.

W razie pytań prosimy o kontakt: mail: <u>ocena-na@umed.wroc.pl</u> tel.71 784 16 88 (Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi) w sprawach dotyczących arkusza lub 71 784 10 40, 71 784 10 37, 71 784 13 23, 71 784 17 00 (Dział Spraw Pracowniczych)w sprawach dotyczących danych kadrowych

z poważaniem mgr inż. Katarzyna Błasiak Kierownik Działu Spraw Pracowniczych

2. Bezpośredni przełożony ma uaktywnione do edycji swoje sekcje, które należy wypełnić

	OCENA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO						
	🖉 Definicja kompetencji						
	OCENA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO	Waga	Ocena cząstkowa				
	Poszukiwanie rozwiazań	4 - Bardzo dobry	4,00				
	Samodzielność	4 - Bardzo dobry					
-	Współpraca	4 - Bardzo dobry					
2	Dokladność, rzetelność, systematyczność	4 - Bardzo dobry					
	Umiejętność organizowania pracy	4 - Bardzo dobry	4 - Bardzo dobry				
	Komunikatywność	4 - Bardzo dobry					
	Zaangażowanie - identyfikacja z celami jednostek	4 - Bardzo dobry					
	Doskonalenie, podnoszenie kwalifikacji	4 - Bardzo dobry					
	SKALA 1 - Brak kompetencji: rezultaty pracy pracownika są nieakceptowane i wymagają natyc 2 - Slaby/Uczący się: dokonania pracownika są poniżej wymagań na stanowisku, które : 3 - Dokny: ocztakwania są spelnione w 100%. 4 - Bardzo dobny: działania pracownika zdecydowanie przekraczają standard we wszystkich ob 5 - Wybitny: działania pracownika zdecydowanie przekraczają standard we wszystkich ob	hmiastowej poprawy. zajmuje. szarach. obszarach.					
	Oceniany spelnia wymogi etyki zawodowej:	Tak					
	Uwagi do wypełnionej ankiety przez pracownika:						
28	Pracownik powinien pracować na doskonaleniem obszaru pracy dydaktycznej, by w p	rzyszlości osłągnąć tam wyższą ocenę.					

Pole "uwagi do wypełnionej ankiety przez pracownika" zostało wprowadzone w celu umożliwienia przełożonemu przedstawienie Komisji Oceniającej swoich ewentualnych uwag do części arkusza wypełnionej przez pracownika.

3. Podczas zapisywania arkusza pojawi się okno z komunikatem

Zatwierdź Arkusz	×
Arkusz pod względem formalnym jest poprawny. Możesz ZAPIS. ZATWIERDZIĆ arkusz ostatecznie. Kliknięcie przycisku ZATWIE oceny. Nie bedzie już możliwości powrotu do edycji arkusza.	AĆ arkusz i mieć możliwość naniesienia poprawek lub RDŹ ARKUSZ spowoduje przejście do kolejnego etapu

- Przycisk **Zapisz i zostaw do edycji**, zapisuje arkusz i arkusz pozostaje wciąż aktywny dla Ciebie do edycji. Możesz do niego wrócić i zmienić wprowadzone wartości
- Przycisk Zatwierdź Arkusz zapisuje arkusz oraz zamyka arkusz do edycji dla Ciebie. Arkusz zostanie przesłany do kolejnego etapu procesu oceny czyli do Komisji Wydziałowej
- 4. Zestaw trzech podstawowych ikonek



- Ikonka do zatwierdzania arkusza uwaga arkusz zatwierdzamy, jeżeli jesteśmy pewni, że już wszystko zostało uzupełnione. Arkusz zatwierdzony zostaje przesłany do edycji kolejnej osobie zaangażowanej w proces oceny i nie podlega już zmianom w ramach Twoich sekcji,
- Ikonka do drukowania arkusza pozwala wydrukować arkusz do pdf,
- Ikonka do anulowania arkusza, w tej sytuacji należy podać powód anulowania arkusza

Etap 3. Wydruk i złożenie dokumentacji w Dziekanacie/Dziale Spraw Pracowniczych

Po dokonaniu oceny przez bezpośredniego przełożonego system automatycznie wysyła maila z powiadomieniem do ocenianego pracownika z prośbą o wydrukowanie arkusza oraz załączenie dokumentów do wglądu

Szanowni Państwo,

bezpośredni przełożony dokonał Państwa oceny wypełniając przeznaczoną dla niego część arkusza oceny. Kolejnym etapem jest ocena Komisji. Prosimy o wydrukowanie arkusza oceny, podpisanie go i załączenie do niego:

- a) załącznika nr 1 tj. sporządzonego przez siebie i czytelnie podpisanego spisu publikacji z podliczoną punktacją dorobku naukowego,
- b) załącznika nr 2 tj. oceny studentów
- c) załącznika nr 3 tj. dostępnego w pliku arkusza oświadczenia dot. praw autorskich i niekaralności,
- d) innych wymaganych załączników

Wydrukowany i podpisany arkusz wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami prosimy złożyć w **Dziekanacie najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2018 r.**

UWAGA: W przypadku pracowników będących członkami Wydziałowej Komisji ds. Oceny Kadry Naukowo-Dydaktycznej lub Senackiej Komisji ds. Oceny Kadry Naukowo-Dydaktycznej w/w dokumenty należy złożyć do **Działu Spraw Pracowniczych najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2018 r**.

W razie pytań prosimy o kontakt: mail: <u>ocena-na@umed.wroc.pl</u> tel.71 784 16 88 (Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi) w sprawach dotyczących arkusza lub 71 784 10 40, 71 784 10 37, 71 784 13 23, 71 784 17 00 (Dział Spraw Pracowniczych)w sprawach dotyczących danych kadrowych

z poważaniem mgr inż. Katarzyna Błasiak Kierownik Działu Spraw Pracowniczych

Etap 4. Ocena Komisji Wydziałowej

- 1. Po zatwierdzeniu arkusza przez bezpośredniego kierownika, arkusz zostanie przesłany do oceny do Komisji Wydziałowej.
- 2. Komisja dokonuje oceny.
- 3. Osoba uprawniona z Komisji Wydziałowej wprowadza ostateczną ocenę oraz uwagi komisji do systemu. Arkusz należy zapisać i zatwierdzić.

0	Ocena końcowa**
0	Uwagi Komisji
	Dziekan właściwego wydziału, a w pozostałych przypadkach przewodniczący komisji oceniającej, w terminie 10 dni od dokonania oceny, przedstawia wynik oceny osobie ocenianej. Od oceny komisji pracownikowi, a także jego bezpośredniemu przełożonemu służy odwolanie, w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wyniku oceny, do Senackiej Komisji Rozwoju Kadry Naukowo Dydaktycznej.
	© Arkusz przeznaczony jest do przeprowadzenia oceny nauczycieli akademickich Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu w roku 2015

4. Po zatwierdzeniu arkusza przez Komisję Wydziałową, system wysyła jeszcze jednego maila jednocześnie do pracownika i do bezpośredniego przełożonego z informacją o zakończonym procesie i z prośbą o podpisanie arkusza oceny

Szanowni Państwo,

Komisja dokonała już Państwa oceny. Prosimy o niezwłoczne udanie się do **Dziekanatu** w celu podpisania arkusza oceny. Na zapoznanie się z oceną oceniany pracownik i jego bezpośredni przełożony mają czas **najpóźniej do 24.05.2018 r.**

UWAGA: W przypadku pracowników będących członkami Wydziałowej Komisji ds. Oceny Kadry Naukowo-Dydaktycznej lub Senackiej Komisji ds. Oceny Kadry Naukowo-Dydaktycznej oraz ich bezpośrednich przełożonych prosimy o niezwłoczne udanie się do **Działu Spraw Pracowniczych** w celu podpisania arkusza oceny **najpóźniej do dnia 24.05.2018 r.**

W razie pytań prosimy o kontakt: mail: <u>ocena-na@umed.wroc.pl</u> tel.71 784 16 88 (Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi) w sprawach dotyczących arkusza lub 71 784 10 40, 71 784 10 37, 71 784 13 23, 71 784 17 00 (Dział Spraw Pracowniczych)w sprawach dotyczących danych kadrowych

z poważaniem mgr inż. Katarzyna Błasiak Kierownik Działu Spraw Pracowniczych

Logowanie do systemu z przeglądarki internetowej

Do systemu możesz zalogować się również bezpośrednio z przeglądarki internetowej <u>https://e-talent.umed.wroc.pl</u>. Funkcjonalność związana z Oceną Nauczycieli znajduje się w module **Ocena Nauczycieli Akademickich**



 Po zalogowaniu na stronie startowej (domowej), zobaczysz podręczne menu. Wszystkie Twoje zadania związane z oceną są zebrane pod opcją Arkusze Nauczycieli Akademickich (1) – w nawiasie zobaczysz liczbę np. (1), co oznacza, że masz jeden arkusz do wypełnienia.

	0 ⊜ () 6		Użytkownik: Błasiak Katarzyna Zmień hasło	\bigcirc	*
E-Talent Test Portal VPS Ver. 2015.03.22 (1.6.5)					
	PRZEJDŹ DO	MOJE ZADANIA			
	MOJA KARTOTEKA	Arkusze ocen i Ankiety (0)			
	MÓJ ROZWÓJ	Działania rozwojowe (0)			
	OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH	Arkusz Nauczycieli Akademickich (1)			
			© E-Talent S	oftware	2011

Uwaga, jeżeli jesteś przełożonym, to może się zdarzyć, że będziesz miał do wypełnienia wiele arkuszy np. 6. Ilość arkuszy odpowiada ilości podległych pracowników zobowiązanych do dokonania oceny.

- 2. Opcja **Arkusze Nauczycieli Akademickich** otworzy Twój arkusz, który został do Ciebie przypisany o unikalnym numerze, poniżej jest przykład z numerem arkusza 29 dla pracownika Janus Iwona.
- 3. Kliknij w numer arkusza

O TALENT	()		6			Užytkownik: Janus Iwona Zmień hasło	€ *
E-Talent Test Portal VPS Ver.	2015.03.22 (1.6.5)						
🙆 Dane	Ocena Nauczy	cieli Akademickich -	Mój Pulpit				
🌒 Mój Pulpit	Moje zadani	a związane z ocena	a				
Lista zadań	Zadanie	Pracownik	Projekt	Etap	Przełożony	Komisja Wydziałowa	
	29	Janus Iwona	Ocena 2015 Profesorowie	🧯 Wypełnia Pracownik	Dunaj Elżbieta	Międzywydziałowa Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich	
	Zadania dla	Przełożonego					
	** Rekord nie	został znaleziony **					
	Zadania dla	Komisji Wydziałov	vej				
	** Rekord nie	został znaleziony **					
	·					© E-Talent So	ftware 2011

4. System otworzy Twój arkusz i jeżeli masz prawo go edytować (co uzależnione jest od etapu procesu), to możesz wprowadzać dane dla swoich sekcji

O TALENT) 💮 🤇		 G 					Użytkownik: Janu Zmień hasło	is Iwona	€ *	
E-Talent Test Portal VPS Ve	r. 2015.0	3.22 (1.6.5)										
Ӧ Dane	Oce	ena Nauczycie										
Mój Fulpk Lista zadań	4	Nr Zadania 29	Pracownik Janus Iwona	Etap Wypełnia Pracownik	Przelożony Dunaj Elżbieta	Grupa akceptująca Międzywydzia	łowa Komisja <mark>ds. Oceny</mark> Naucz	ycieli Akademickich	Szablon Profesora		HC	
	Parametry oceny											
	Jednostka org.: Wydział: Zatrudniony od: Data zatrudnienia na obecnie zajmowanym stanowisku: Czas nieobecności:			I KAT.I KL.PEDIATRII, ALERGOLOGII I KARDIOLOGI WYDZIAŁ LEKARSKI 1990-01-01 1993-04-10, profesor zwyczajny 00 09 00			Stopień naukowy:	PROF.DR HAB.				
							Rodzaj oceny: Regulamino Ocena za okres: 2013-01-01 Poprzedni Rok Oceny: 2014	Regulaminowa				
								2013-01-01 do 2014-12-31				
								2014				
							Liczba mc pracy:					
	Ocena											
	 UWAGA! Proszę zapoznać się przed wypełnieniem! Informacja o sposobie przedstawania dorobku naukowego: Osobia ocenna wykazuje wsij dorobek w takoł hakandrazowych (od stycznia do grudnia). Minimały obre podlegający ozenie wynosi 12 miestęcy aktywnej przey. Otres niebocznoś u przey wniektycie wsij odkadeniczyce w kademickiego na danym stanowsku. W Wzaładać Zestwienie waj znajdujący przebywanie o wagać przejismych pozzególnym kategoriom aktywności podlegającym ocenie w zależności od stanowska. W załadać Zestwienie waj znajdują sej nformacje o wagać przejismych pozzególnym kategoriom aktywności podlegającym ocenie w zależności od stanowska. O ceny częstkowe za poszczególne aktywności rosz ceren końcowa (patrz część III Arkusza) są leczami z przedzalu 0-6. Ocena końcowa jest sumą koczynów ocen częstkowych i odpowiadających im wag/100. Zbałałość natwiosa, dydaktyczne u organizacyjnie z wyjstłemie A jet A-4 jim usił jet udokamentowana. UWAGAI Arkusz oceny podczas uzupełniania nie przekza się automatycznie. Aby dokonać przekzenia wprowadzonych punktów należy kikmąć przycisk "ZAPISZ ARKUSZ" znajdujący się na dole arkusza. 											

5. W przypadku użytkownika, który jest przełożonym, to jego zadania (arkusze do oceny podwładnych) znajdują się w bloku **Zadania dla Przełożonego**

TALENT	6 () ()			Użytkownik: Wia Zmień hasło	t ^{r Ewa} 🍚 🍀					
E-Talent Test Portal VPS Ver. 2	2015.03.22 (1.6.5)											
🙆 Dane	Ocena Nauczycieli	Ocena Nauczycieli Akademickich - Mój Pulpit										
🌒 Mój Pulpit	Moje zadania związane z oceną											
Lista zadań	** Rekord nie został znależony **											
	Zadania dla Przełożonego											
	Zadanie	Pracownik	Projekt	Etap	Przełożony	Komisja Wydziałowa						
	21	Nowaczek Jan	12	😂 Wypełnia Przełożony	Wiatr Ewa	Dziekan wydziału lekarskiego						
	Zadania dla Komisji Wydziałowej											
	** Reford nie został znaleziony **											
						© E	-Talent Software 2011					

Uwaga w liście zadań zawsze zobaczysz swój arkusz oraz wszystkie arkusze swoich podwładnych

O TALENT	6 6	Użytkownik: Wiatr Ewa 🔵 👯 Zmień hasło									
E-Talent Test Portal VPS Ver.	2015.03.22 (1.6.5))									
Dane	Ocena Nauczycieli Akademickich - Lista zadań										
Mój Pulpit Lista zadań	Zađanie : Pracownik : Nazwa		zwa projektu : Etap :	projektu : Etap : Przełożony :			🗸 🔍 🗷 Eksport do Excela				
	Poprzedni 1 2 Następny Pozycji na stronie 10 🔻										
	Zadanie Pracownik		Projekt	Etap		Przełożony	Komisja Wydziałowa				
	26	Nowaczek Jan	Ocena 2015 Profesorowie	👗 Wypel	lnia Pracownik	Wiatr Ewa	Dziekan wydziału lekarskiego				
	25	Nowaczek Jan	nowaczek 678	🔒 Wypel	Inia Pracownik	Wiatr Ewa	Dziekan wydziału lekarskiego				
	22 Nowaczek Jan		3333	🌍 Komis	ja Wydziałowa	Wiatr Ewa	Dziekan wydziału lekarskiego				
	21	Nowaczek Jan	12	😂 Wypel	Inia Przełożony	Wiatr Ewa	Dziekan wydziału lekarskiego				
	20	Nowaczek Jan	Nowaczek 88	🥝 Ocena	a zakończona	Wiatr Ewa	Dziekan wydziału lekarskiego				
	19	Nowaczek Jan	Nowaczek 345	🥝 Ocena	a zakończona	Wiatr Ewa	Dziekan wydziału lekarskiego				
	15	Nowaczek Jan	Nowaczek 89	🥝 Ocena	a zakończona	Wiatr Ewa	Dziekan wydziału lekarskiego				
	14	Nowaczek Jan	Nowaczek 88	🥥 Komis	ja Wydziałowa	Wiatr Ewa	Dziekan wydziału lekarskiego				
	13	Nowaczek Jan	Nowaczek 10	🧯 Wypel	inia Pracownik	Czarny Adam	Dziekan wydziału lekarskiego				
	12	Nowaczek Jan	Ocena Nowaczek test55	🕝 Ocena	a zakończona	Czarny Adam	Dziekan wydziału lekarskiego				