



**WNIOSEK O ZATRUDNIENIE¹ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
W RAMACH POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO²**

(proszę uzupełniać tylko jasne pola)

Nazwa stanowiska pracy ³			
Grupa zawodowa *) zaznaczyć właściwe	DYDAKTYCZNA*	BADAWCZO-DYDAKTYCZNA*	BADAWCZA*
Jednostka organizacyjna			
Bezpośredni przełożony			
Przyczyna zatrudnienia		☐ urlop macierzyński/rodzicielski/ wychowawczy/bezpłatny ☐ vacat - odejście/zwolnienie pracownika/koniec umowy/emerytura/renta ☐ wprowadzenie nowych zadań do realizacji (nowy etat) ☐ inna sytuacja, jaka? _____	
Imię i nazwisko pracownika zwalnającego etat:			
Wnioskowany wymiar etatu		Proponowana data zatrudnienia:	
Wnioskowany okres zatrudnienia:	☐ umowa na zastępstwo do _____ ☐ umowa na czas określony do _____ ☐ umowa na czas nieokreślony		
Wymagane oświadczenie o podstawowości zatrudnienia (zaznaczyć TAK przy wnioskowaniu o pełny etat): ☐ TAK ☐ NIE			
Proponowane wymagania kwalifikacyjne/zawodowe, jakie powinien spełnić kandydat do umieszczenia w ogłoszeniu konkursowym: 1. Tytuł naukowy profesora w dziedzinie _____ 2. Stopień naukowy _____ w dziedzinie _____ 3. Tytuł zawodowy _____ na kierunku _____ 4. Pełne prawo wykonywania zawodu (dotyczy zawodu dla którego przepisy szczególne przewidują posiadanie) 5. Dobra znajomość języka angielskiego 6. Inne: _____			
Źródło finansowania kosztów zatrudnienia ⁴	Finansowany wymiar etatu ⁵	Potwierdzenie zgodności z przepisami, wytycznymi oraz dokumentacją projektu/grantu ⁶ oraz wskazanie czy to koszt bezpośredni czy pośredni	Blokada środków (KOD kosztowy) (Dział Planowania i Analiz / Dział Kosztów/Dział Finansowy)
☐ subwencja			
☐ inne, jakie wpisać w wierszu poniżej			
Pełna nazwa źródła finansowania (w przypadku finansowania etatu z grantu proszę dodatkowo podać wewnętrzny nr projektu/grantu/zadania):			

¹WNIOSEK O ZATRUDNIENIE – dotyczy patrz instrukcja na stronie <http://www.umed.wroc.pl/kadry-zatrudnienie-na>

² Wniosek należy złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego w przypadku zatrudnienia od 01 marca, w terminie do 31 marca w przypadku zatrudnienia od 01 października

³ Przy podaniu stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej, badawczej proszę w uzasadnieniu zatrudnienia wpisać planowane zadania w obszarze nauki np. realizacja projektu, zadania statutowe.

⁴ Koszty zatrudnienia obejmują: koszt wynagrodzenia oraz pochodnych od wynagrodzenia, koszt badań lekarskich, koszt szkoleń bhp, p. poż., fundusz socjalny, wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy, wynagrodzenie chorobowe, fundusz nagród, 13-tka, fundusz premii, ubezpieczenia pracodawcy i inne

⁵ Łączna suma wymiarów etatów podanych w kolumnie „Finansowany wymiar etatu” musi być zgodna z polem „Wnioskowany wymiar etatu”

⁶ Potwierdzenia zgodności odpowiednio z przepisami, wytycznymi oraz dokumentacją projektu/grantu dokonuje dla zatrudnienia finansowanego z: subwencji albo działalności usługowej – Dział Planowania i Analiz, grantu krajowego /międzynarodowego - Centrum Wspierania Nauki w zakresie projektów naukowych albo Biuro Projektów w zakresie projektów nienaukowych

Uzasadnienie zatrudnienia (zatrudnienie na zastępstwo jest możliwe tylko w przypadku długotrwałej nieobecności pracownika w pracy np. długotrwałe zwolnienie lekarskie powyżej 90 dni, urlopy związane z rodzicielstwem, urlop bezpłatny itp.):

Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki⁷

Podpis i pieczęć Przełożonego (wyższego szczebla)⁸

Podpis i pieczęć kierownika Projektu⁹

☐ Zgodnie z planem zatrudnienia ☐ Poza planem zatrudnienia Propozycja wynagrodzenia zasadniczego: _____ Kalkulacja pensum w stosunku do obciążenia jednostki w załączeniu.	Data, podpis i pieczęć pracownika Działu Spraw Pracowniczych
Łączny okres finansowania etatu z innych źródeł niż subwencja liczony od daty zatrudnienia: _____ m-cy Kalkulacja kosztów w załączeniu.	Data, podpis i pieczęć Kierownika Działu Płac
Opinia Dziekana (w przypadku zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym)/ Opinia Przewodniczącego Rady Dyscypliny (w przypadku zatrudnienia na stanowisku badawczym, badawczo-dydaktycznym)/ Opinia Prorektora ds. Dydaktyki (w przypadku zatrudnienia w Jednostkach Ogólnouczeniowych) pozytywna ☐ negatywna ☐	Data, podpis i pieczęć Dziekana/Przewodniczącego Rady Dyscypliny/ Prorektora ds. Dydaktyki
Kontrasygnata finansowa: Data, podpis i pieczęć Kwestora	

Decyzja Rektora/Prorektora ds. Nauki

- ☐ Brak zgody
- ☐ Zgoda na konkurs
- ☐ Wstrzymanie się z decyzją: _____

Data, podpis i pieczęć:

⁷ Wystarczy jeden podpis i pieczęć w przypadku pełnienia funkcji Kierownika Jednostki i Przełożonego (wyższego szczebla) przez tę samą osobę

⁸ Wystarczy jeden podpis i pieczęć w przypadku pełnienia funkcji Kierownika Jednostki i Przełożonego (wyższego szczebla) przez tę samą osobę

⁹ Jeżeli dotyczy