



WNIOSEK O ZMIANĘ STANOWISKA¹ NAUCZYCIELA AKDEMICKIEGO
BEZ POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO W RAMACH TRWAJĄCEGO STOSUNKU PRACY²

(proszę uzupełniać tylko jasne pola)

Imię i nazwisko pracownika:							
DANE AKTUALNE	Stanowisko pracy			WNIOSKOWANE DANE	Stanowisko pracy ³		
	Grupa zawodowa				Grupa zawodowa		
Jednostka organizacyjna							
Bezpośredni przełożony							
Źródło finansowania kosztów zatrudnienia ⁴	Finansowany wymiar etatu ⁵	Potwierdzenie zgodności z przepisami, wytycznymi oraz dokumentacją projektu/grantu⁶ oraz wskazanie czy to koszt bezpośredni czy pośredni		Blokada środków (KOD kosztowy) (Dział Planowania i Analiz / Dział Kosztów/Dział Finansowy)			
<input type="checkbox"/> dotacja dydaktyczna							
<input type="checkbox"/> inne, jakie wpisać w wierszu poniżej							
Pełna nazwa źródła finansowania (w przypadku finansowania etatu z dotacji statutowej albo grantu proszę dodatkowo podać wewnętrzny nr projektu/grantu/zadania):							

Uzasadnienie wniosku: Proszę podać konkretne spełniane przez pracownika wymagania wynikające z przepisów ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym, Statutu Uczelni oraz Uchwały Senatu nr 1463 z dnia 17.12.2014 r. dla danego stanowiska, na które ma pracownik awansować.

¹ ZMIANA STANOWISKA – dotyczy patrz instrukcja na stronie <http://www.umed.wroc.pl/kadry-zatrudnienie-na>

² Wniosek należy złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego w przypadku zatrudnienia od 01 marca, w terminie do 31 marca w przypadku zatrudnienia od 01 października.

³ Przy podaniu stanowiska w grupie naukowo-dydaktycznej proszę w uzasadnieniu zatrudnienia wpisać planowane zadania w obszarze nauki np. realizacja projektu, zadania statutowe.

⁴ Koszty zatrudnienia obejmują: koszt wynagrodzenia oraz pochodnych od wynagrodzenia, koszt badań lekarskich, koszt szkoleń bhp, p. poz., fundusz socjalny, wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy, wynagrodzenie chorobowe, fundusz nagród, 13-tka, fundusz premiowy, ubezpieczenia pracodawcy i inne

⁵ Łączna suma wymiarów etatów podanych w kolumnie „Finansowany wymiar etatu” musi być zgodna z polem wnioskowany „Wymiar etatu”

⁶ Potwierdzenia zgodności odpowiednio z przepisami, wytycznymi oraz dokumentacją projektu/grantu dokonuje dla zatrudnienia finansowanego z: dotacji dydaktycznej albo działalności usługowej – Dział Planowania i Analiz, dotacji statutowej - Centrum Wspierania Nauki, grantu krajowego /międzynarodowego - Centrum Wspierania Nauki w zakresie projektów naukowych albo Biuro Projektów w zakresie projektów nienaukowych

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań kwalifikacyjnych kandydata (uzyskany tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy, specjalizację, wykaz publikacji naukowych potwierdzonych przez Bibliotekę Główną, doświadczenie zawodowe, udokumentowany staż pracy, znajomość języków, inne szczególne kompetencje lub osiągnięcia)⁷ oraz plan obciążenia dydaktycznego w roku akademickim 20__/20__ zatwierdzone przez Kierownika jednostki Przełożonego (wyższego szczebla), Dziekana i potwierdzone przez Dział Organizacji Dydaktyki UMW.

Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki⁸

Podpis i pieczęć Przełożonego (wyższego szczebla)⁹

Podpis i pieczęć kierownika Projektu¹⁰

Plan obciążenia dydaktycznego: został złożony <input type="checkbox"/> nie został złożony <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Zgodnie z planem zatrudnienia <input type="checkbox"/> Poza planem zatrudnienia Propozycja wynagrodzenia zasadniczego: _____ _____	Data, podpis i pieczęć pracownika Działu Spraw Pracowniczych
Kalkulacja pensum w stosunku do obciążenia jednostki w załączeniu.	
Łączny okres finansowania etatu z innych źródeł niż dotacja dydaktyczna liczony od daty zmiany stanowiska: _____ m-cy Kalkulacja kosztów w załączeniu.	Data, podpis i pieczęć Kierownika Działu Płac
Opinia Dziekana (w przypadku zatrudnienia na Wydziale)/ Opinia Prorektora ds. Dydaktyki (w przypadku zatrudnienia w Jednostkach Ogólnouczeniowych) pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna <input type="checkbox"/>	Data, podpis i pieczęć Dziekana/ Prorektora ds. Dydaktyki
Kontrasygnata finansowa:	Data, podpis i pieczęć Kwestora

Decyzja Rektora/Prorektora ds. Nauki

- Brak zgody
 Zgoda na zmianę stanowiska pracownika

na stanowisko: _____

wynagrodzenie zasadnicze i kat. zasz.: _____

Data, podpis i pieczęć:

⁷ Zgodnie z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym, Statutem Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, Uchwałą Nr 1463 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 17 grudnia 2014 roku

⁸ Wystarczy jeden podpis i pieczęć w przypadku pełnienia funkcji Kierownika Jednostki i Przełożonego (wyższego szczebla) przez tę samą osobę

⁹ Wystarczy jeden podpis i pieczęć w przypadku pełnienia funkcji Kierownika Jednostki i Przełożonego (wyższego szczebla) przez tę samą osobę

¹⁰ Jeżeli dotyczy