 **Rektor/Prorektor ds. Nauki**

 **Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE ZATRUDNIENIA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

**BEZ POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko pracownika: |  |
| **DANE AKTUALNE** | Stanowisko pracy |  | **WNIOSKOWANE DANE** | Stanowisko pracy[[2]](#footnote-2) |  |
| Grupa zawodowa |  DYDAKTYCZNA BADAWCZO-DYDAKTYCZNA BADAWCZA | Grupa zawodowa[[3]](#footnote-3) |  DYDAKTYCZNA BADAWCZO-DYDAKTYCZNA BADAWCZA |
| Jednostka organizacyjna |  |
| Bezpośredni przełożony  |  |
| Wnioskowany wymiar etatu |  |
| Proponowana data zatrudnienia |  |
| Wnioskowany okres zatrudnienia: |  umowa na zastępstwo do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ umowa na czas określony do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ umowa na czas nieokreślony |
| Wymagane oświadczenie o podstawowości zatrudnienia (zaznaczyć TAK przy wnioskowaniu o pełny etat): TAK NIE  |

**Uzasadnienie przedłużenia[[4]](#footnote-4)**:

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań kwalifikacyjnych kandydata (uzyskany tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy, specjalizację, wykaz publikacji naukowych potwierdzonych przez Bibliotekę Główną, doświadczenie zawodowe, udokumentowany staż pracy, znajomość języków, inne szczególne kompetencje lub osiągnięcia)[[5]](#footnote-5)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki[[6]](#footnote-6) Podpis i pieczęć Przełożonego (wyższego szczebla)

|  |
| --- |
| **DZIEKAN\* /PROREKTOR DS. STUDENTÓW I DYDAKTYKI** **\*\*****\*** w przypadku przedłużenia zatrudnienia na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej w jednostkach wydziałowych**\*\***  w przypadku przedłużenia zatrudnienia na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej w jednostkach ogólnouczelnianych |
|  godziny z przedmiotów podstawowych (bez fakultetów) po zatrudnieniu =  wystarczająca liczba godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku  akademickim brak wystarczającej liczby godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku  akademickim |  Data, podpis i pieczęć Dziekana/Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki |
| **OPINIA DZIEKANA/PROREKTORA DS. STUDENTÓW I DYDAKTYKI:**pozytywna negatywna **UWAGI:** |

|  |
| --- |
| **PRZEWODNICZĄCY RADY DYSCYLINY\*** \* w przypadku przedłużenia zatrudnienia na stanowiska w grupie badawczej i badawczo – dydaktycznej i zmianie grupy na dydaktyczną |
|  przedłużenie zatrudnienia jest zasadne w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnego przedłużenie zatrudnienia nie jest zasadne w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnego |  Data, podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady Dyscypliny |
| **OPINIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY DYSCYPLINY:**pozytywna negatywna **UWAGI:** |

**Decyzja Rektora/Prorektora ds. Nauki**

□ Brak zgody

□ Zgoda na zatrudnienie pracownika

□ umowa na zastępstwo □ umowa na czas określony *od* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *do* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ umowa na czas nieokreślony *od* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

na stanowisku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w grupie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wynagrodzenie zasadnicze\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data, podpis i pieczęć:**

1. Wniosek należy złożyć w odpowiednim dziekanacie lub Biurze Rektora (w przypadku jednostek ogólnouczelnianych) w terminie do 16 kwietnia 2021 r. Dziekanat/Biuro Rektora przekazują wniosek odpowiednio do Biura Rad Dyscyplin (w przypadku stanowisk badawczych i badawczo- dydaktycznych) lub do Działu Spraw Pracowniczych (w przypadku stanowisk dydaktycznych) do 23 kwietnia 2021. Biuro Rad Dyscyplin przekazuje kompletny wniosek wraz z wszystkimi załącznikami do Działu Spraw Pracowniczych do 30 kwietnia 2021 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku wnioskowania o zmianę stanowiska przy przedłużeniu, należy wziąć pod uwagę kryteria, które musi spełniać nauczyciel akademicki, ubiegający się o dane stanowisko, określone w Zarządzeniu nr 10/XV R/2020 ze zm. Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 20 stycznia 2020 roku [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć właściwe – w przypadku zmiany grupy przy przedłużaniu, zaznaczyć grupę, w której znajduje się wnioskowane stanowisko. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przy podaniu stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej, badawczej proszę w uzasadnieniu zatrudnienia wpisać planowane zadania w obszarze nauki np. realizacja projektu, zadania statutowe. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Statutem Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, Zarządzeniem nr 10/XV R/2020 ze zm. Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 20 stycznia 2020 roku w sprawie kryteriów, jakie musi uzyskać nauczyciel akademicki, aby ubiegać się o dane stanowisko. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wystarczy jeden podpis i pieczęć w przypadku pełnienia funkcji Kierownika Jednostki i Przełożonego (wyższego szczebla) przez tę samą osobę. [↑](#footnote-ref-6)