**Uzasadnienie wniosku o nadanie odznaczenia - wskazówki**

Ordery i odznaczenia państwowe stanowią najwyższe wyróżnienie w Rzeczypospolitej Polskiej, ich wysoka ranga obliguje wszystkie organy składające wnioski o ich nadanie
do szczególnej dbałości o jakość i rzetelność zawieranych w nich informacji.
Niewystarczające jest przedstawienie biografii oraz szerokiego zakresu działań kandydata
do odznaczenia, bez podania syntetycznych danych potwierdzających wyjątkowość dokonań wykraczających poza zakres obowiązków służbowych.

We wnioskach **należy** przedstawić konkretne, wybitne zasługi, osiągnięcia i dokonania (określone
w czasie):

1. w pracy naukowo-dydaktycznej, np.

- liczbę wydanych monografii, podręczników akademickich, artykułów opublikowanych
w czasopismach polskich i zagranicznych;

- liczbę patentów i wdrożeń;

- współpracę z przemysłem;

- liczbę wypromowanych osób, które uzyskały stopień naukowy lub tytuł zawodowy mgr, inż./lic.;

- tworzenie nowych kierunków kształcenia;

- uczestnictwo w gremiach doradczych

- udział w badaniach;

- wkład w promowanie nauki polskiej w kraju i za granicą;

- współpracę międzynarodową;

- pełnione funkcje

w pracy organizacyjnej

w pracy społecznej (w organizacjach pozarządowych) podając nazwy organizacji i pełnione funkcje wraz z okresem ich pełnienia

1. Uzasadnienie nadania odznaczenia powinno być napisane w taki sposób, aby osoba spoza reprezentowanej przez kandydata do odznaczenia dziedziny nauki mogła ocenić dokonania kandydata
2. Prezentowane osiągnięcia powinny być określone w czasie (należy uwzględnić terminy i daty realizowanych zadań i osiągnięć, aby można było ocenić czy miały one miejsce po, czy przed nadaniem ostatniego odznaczenia).
3. W przypadku wniosku o nadanie **Medalu za Długoletnią Służbę** (na początku uzasadnienia) należy podać ogólny staż pracy kandydata i wymienić jego szczególne zasługi w zakresie wykonywanych obowiązków. Natomiast w uzasadnieniu wniosku
4. W przypadku wniosku o nadanie **Krzyża Zasługi** należy wskazać szczególne zasługi wykraczające poza obowiązki służbowe.

We wnioskach **nie należy:**

1. używać sformułowań ogólnikowych, lakonicznych, opisywania przebiegu kariery zawodowej
i cech osobowości kandydata
2. używać w uzasadnieniu ogólnych haseł typu: ”wzorowo wykonuje”, „osiąga wysokie wyniki nauczania”, „zasługuje na odznaczenie” czy „stanowi wzór do naśladowania” itp. bez wskazania konkretnych przykładów na ich poparcie.
3. powoływać się na jubileusze;
4. używać nazwisk studentów – laureatów olimpiad, konkursów, festiwali, konferencji.
5. w uzasadnieniu nie mogą być podawane zasługi dotyczące okresu sprzed nadania ostatniego odznaczenia. Zasługi sprzed kilkunastu czy kilkudziesięciu lat brane są pod uwagę tylko w przypadku, jeżeli proponowana do odznaczenia osoba ma być uhonorowana po raz pierwszy.
6. Należy unikać używania skrótów nazw organizacji, jednostek chorobowych, a jeśli niezbędne jest ich zastosowanie to przy pierwszym użyciu danego skrótu należy go rozwinąć