

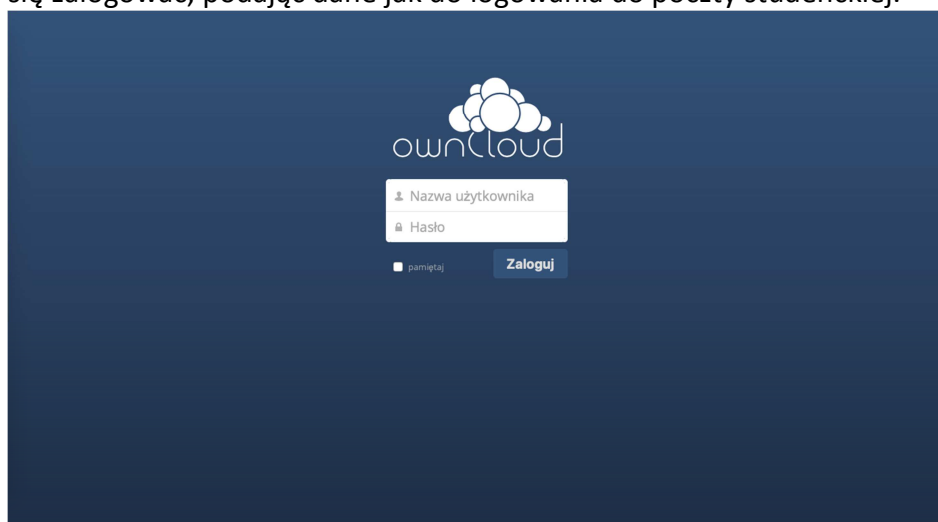
Poradnik do przekazywania plików prac zadanych przez prowadzących za pośrednictwem chmury studenckiej

Aby móc przekazać pliki za pośrednictwem chmury studenckiej należy:

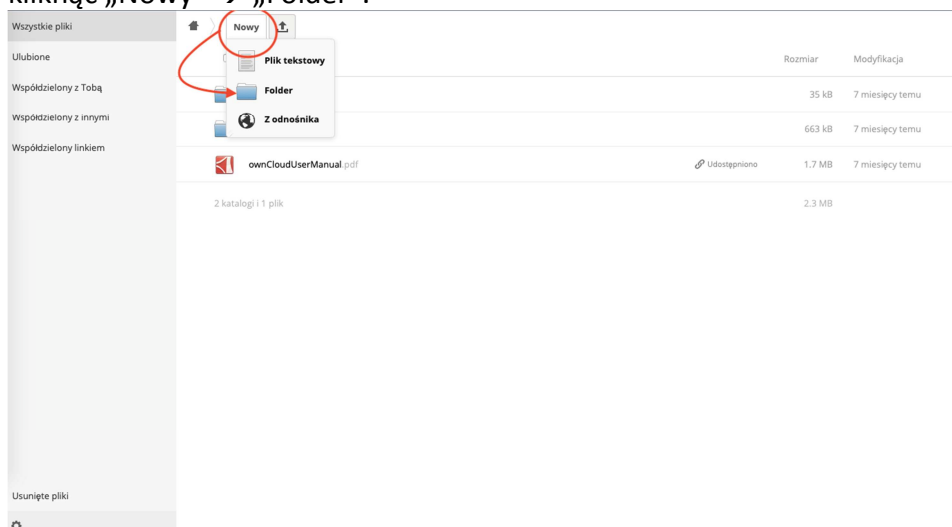
- Posiadać aktywne konto w CSA (<https://www.umed.wroc.pl/ci-csa>)
- Posiadać dostęp do swojego konta owncloud (<https://student.owncloud.umed.wroc.pl>)

Dodawanie materiałów na stronie owncloud dla studentów:

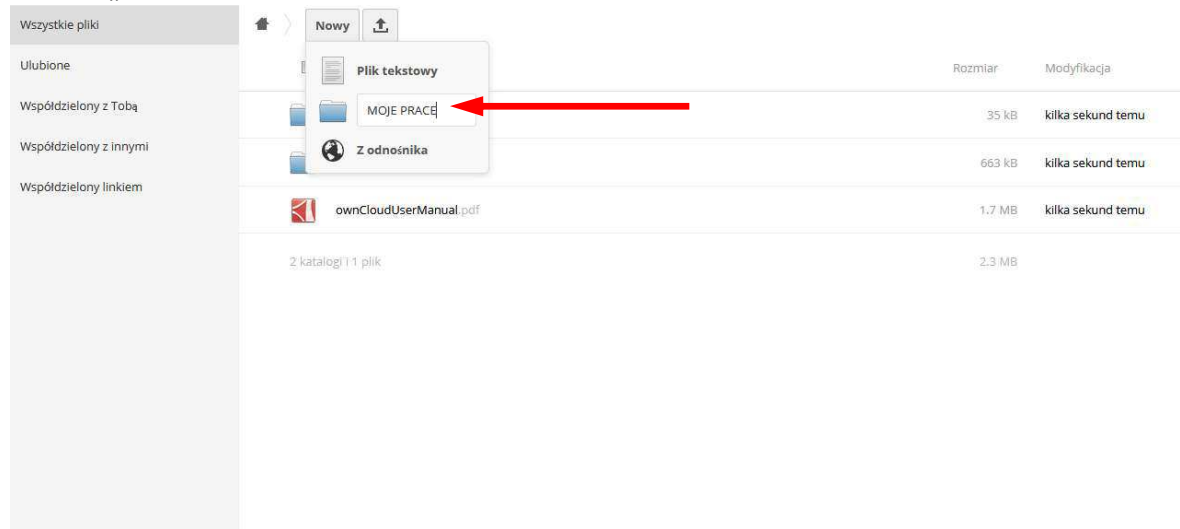
1. Aby dodać materiały na stronę <https://student.owncloud.umed.wroc.pl>, należy się zalogować, podając dane jak do logowania do poczty studenckiej.



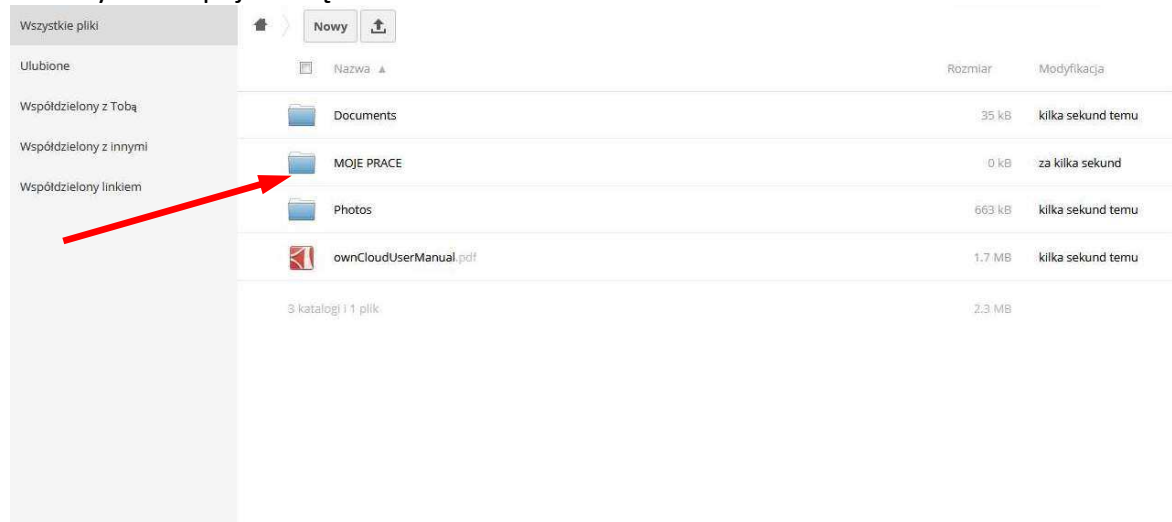
2. Następnie, należy utworzyć folder, w którym będą dodawane pliki. Aby to zrobić należy kliknąć „Nowy” → „Folder”.



Podczas dodawania należy wpisać nazwę folderu i potwierdzić jego dodanie naciskając klawisz „Enter”.

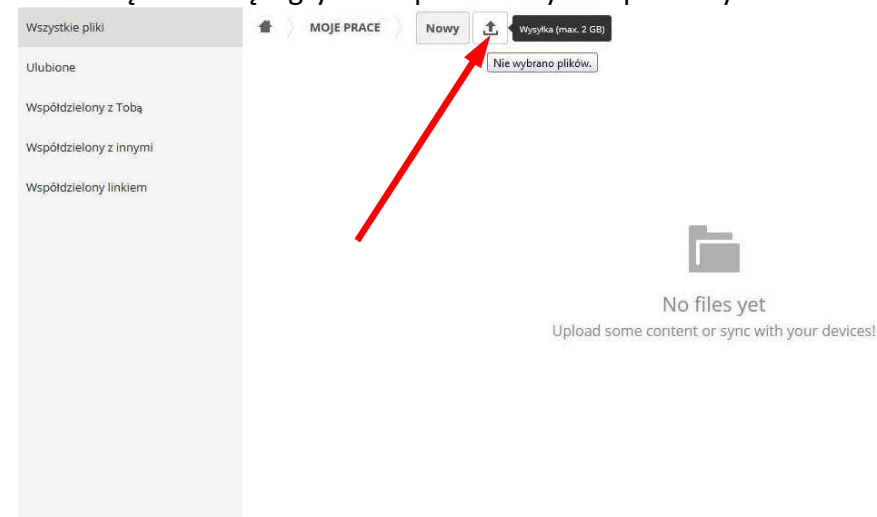


3. Dodany folder pojawi się na liście:

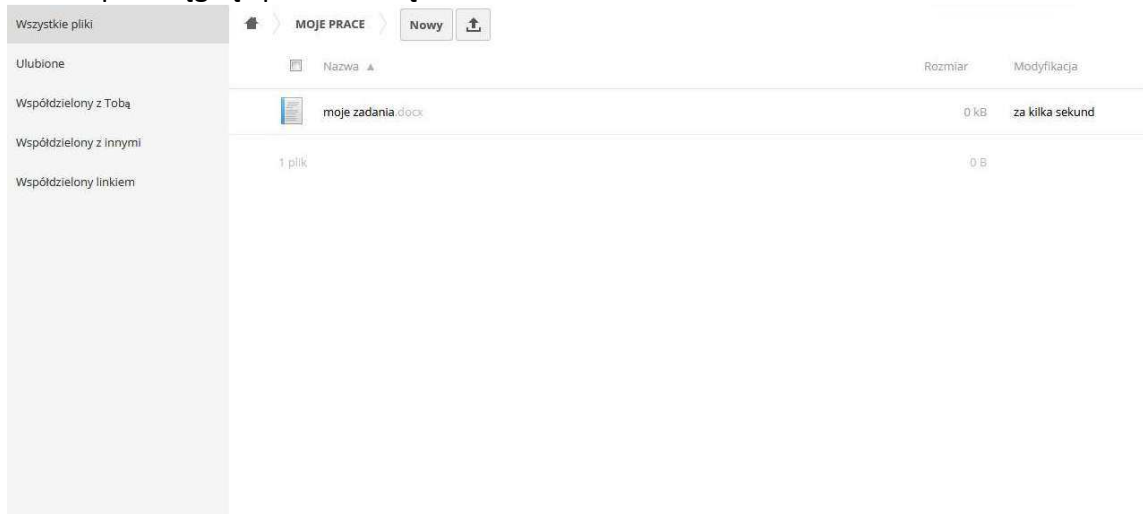


4. Po kliknięciu w folder, nastąpi przeniesienie do jego zawartości. Aby dodać pliki w folderze należy

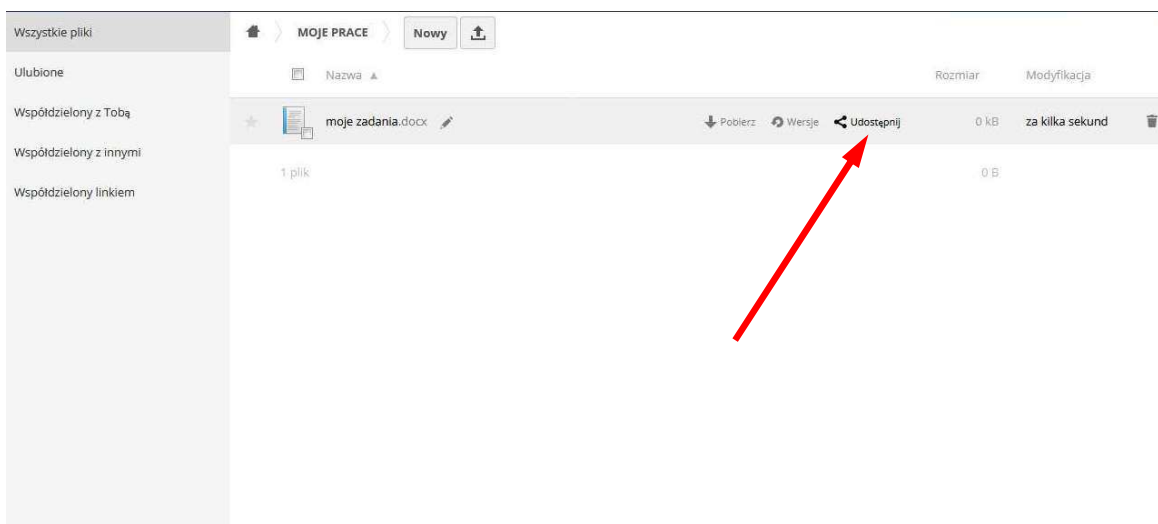
– Kliknąć w ikonę wgrzywania plików i wybrać pliki z dysku:



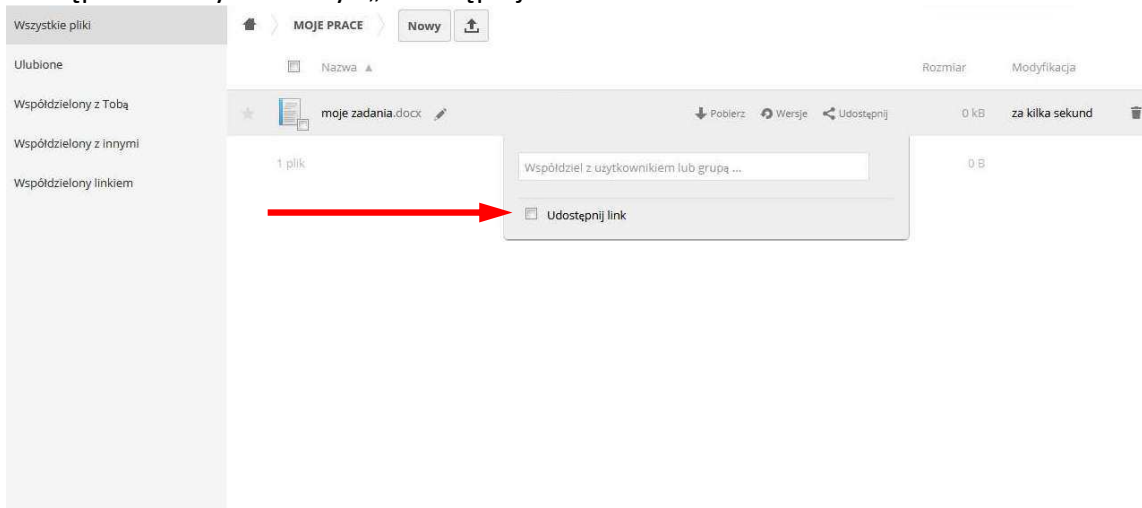
– Lub przeciągnąć pliki do wnętrza folderu



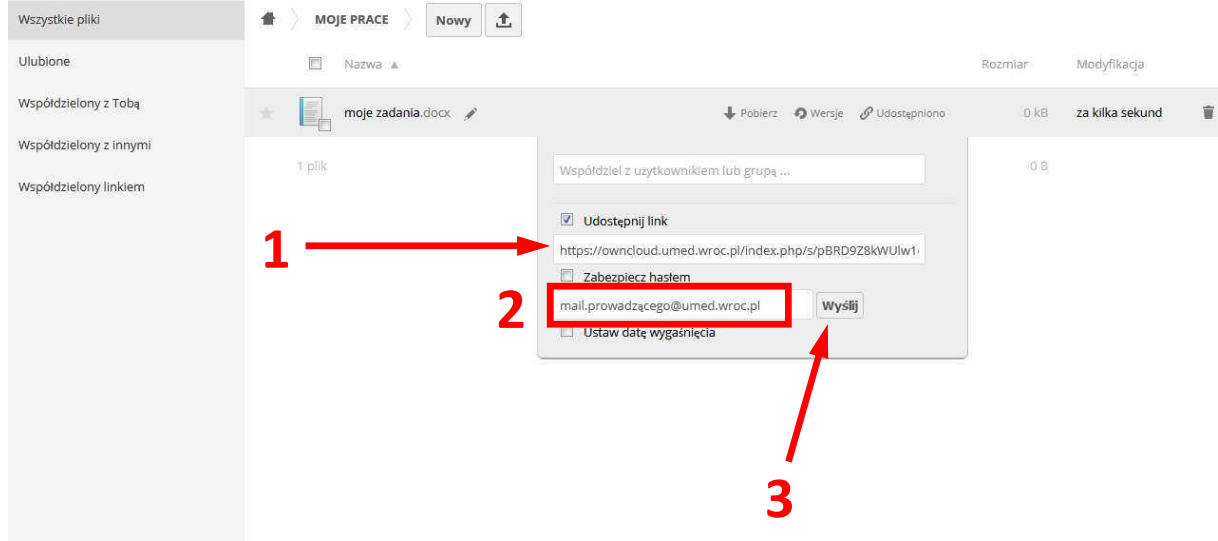
5. Po dodaniu pliku należy wygenerować dla niego link, który zostanie udostępniony studentom. Aby to zrobić należy kliknąć w ikonkę udostępniania:



6. Następnie należy zaznaczyć „Udostępnij link”



7. Po zaznaczeniu tej opcji, pojawi się link [1] oraz pole do wpisania adresu poczty elektronicznej osoby (prowadzącego), której ma być przesłany link do pliku [2]. Po naciśnięciu przycisku „Wyślij” [3] wiadomość z linkiem do udostępnionego pliku zostanie przesłana pod wpisany adres.



Uwaga: W opisany powyżej sposób możliwe jest także udostępnianie całych folderów.