

Zarządzenie nr 15 /ZK/2018

Kanclerza Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 11 października 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia w życie „Instrukcji gospodarowania odpadami
w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu”**

Na podstawie § 175 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (t.j. załącznik do uchwały Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu nr 1774 z dnia 31 maja 2017 r.) oraz § 30 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (zarządzenie nr 66/XV R/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 30 września 2015 r. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się w życie „Instrukcję gospodarowania odpadami w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu do zapoznania się z treścią „Instrukcji gospodarowania odpadami w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu” oraz do stosowania się do zawartych w niej regulacji.
3. Nadzór nad wykonaniem przez pracowników obowiązków, o których mowa w ust. 2, powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 37 Kanclerza Akademii Medycznej we Wrocławiu z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji gospodarowania odpadami w Akademii Medycznej we Wrocławiu” ze zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Kanclerz
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu


mgr Iwona Janus

Otrzymują:
według rozdzielnika
KR

Instrukcja gospodarowania odpadami w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu

§ 1

Odpadami w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu (zwanymi dalej odpadami) są każdego typu:

- 1) zużyte tonery do drukarek laserowych,
- 2) zużyte tonery do kserokopiarek,
- 3) zużyte głowice do drukarek atramentowych,
- 4) zużyte bębny światłoczułe,
- 5) zużyte pojemniki na toner.

§ 2

Pracownicy Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (zwanego dalej Uczelnią) są zobowiązani do gospodarowania odpadami w następujący sposób:

- 1) wszystkie odpady, o których mowa w § 1, z przekazanego pracownikom sprzętu, należy przekazać do magazynu odpadów, mieszczącego się pod adresem ul. Jana Mikulicza-Radeckiego 5A we Wrocławiu – Budynek B1, nie później niż w ciągu 2 tygodni od zużycia materiału eksploatacyjnego.
- 2) dniem wyznaczonym na przekazanie odpadów, o których mowa w pkt 1, jest każdy roboczy piątek miesiąca;
- 3) przekazanie odpadów należy wcześniej zgłosić telefonicznie do Sekcji Serwisu Sprzętu i Wsparcia Użytkowników Centrum Informatycznego (na dzień sporządzania Instrukcji – dzwoniąc na numer tel. 71 784 11 97), nie później niż jeden dzień przed przekazaniem odpadów.

§ 3

Odpady będą odbierane z magazynu odpadów, o którym mowa w § 2 pkt 1, przez Wykonawcę umowy zawartej przez Uczelnię na dostawę materiałów eksploatacyjnych. Odbiór odpadów będzie dokonywany przynajmniej raz w miesiącu, w terminie ustalonym przez Uczelnię wspólnie z Wykonawcą.

§ 4

1. Pracownikom Uczelni zabrania się pozbywania odpadów, o których mowa w § 1, z pominięciem niniejszej Instrukcji.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, w celu należytej gospodarki odpadami w Uczelni, zobowiązani są do nadzorowania przestrzegania niniejszej Instrukcji przez podległych im w danej jednostce organizacyjnej pracowników.