

## **RADA NADZORCZA**

**Ośrodka Badawczo – Naukowo – Dydaktycznego Chorób Ołpniennych im. Księdza Henryka Kardynała Gulbinowicza Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu – Ośrodka Alzheimerowskiego spółki z o.o. z siedzibą w Ścinawie**

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

### **PREZESA ZARZĄDU**

Kandydaci na stanowisko powinni spełniać następujące kryteria:

- posiadać co najmniej tytuł magistra (lub tytuł równorzędny lub uznany w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów, uzyskany za granicą);
- korzystać z pełni praw publicznych;
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
- posiadać co najmniej 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku wyższego szczebla kierowniczego;
- posiadać doświadczenie w jednostkach resortu ochrony zdrowia;
- posiadać doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi;
- posiadać doświadczenie we wdrażaniu strategii, zarządzaniu i kierowaniu złożonymi projektami i organizacjami;

Ponadto atutem będzie:

- znajomość języka angielskiego;
- dyplom MBA, stopień doktora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania, nauk prawnych lub ekonomicznych.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu” osobiście albo przesyłając na adres:

Dział Spraw Pracowniczych  
Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu  
ul. K. Marcinkowskiego 2-6 (2 piętro, pok. 105)  
50-368 Wrocław

w terminie do dnia **21 kwietnia 2017 roku włącznie (liczy się data wpływu)**.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016, poz. 922)

Spółka zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Dziale Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w terminie 2 tygodni od zakończenia postępowania konkursowego w godz. 7.30 – 15.30. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.