

Załącznik  
do zarządzenia nr 51/XV R/2014  
Rektora Uniwersytetu Medycznego  
we Wrocławiu  
z dnia 30 lipca 2014 r.

**Zasady realizacji**  
**Programu ERASMUS+**  
**w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu**  
(wymiana studentów, doktorantów, absolwentów,  
i pracowników Uczelni)

Wrocław 2014

## I. Wstęp

### § 1

1. Program ERASMUS+ jest realizowany w Dziale Współpracy Międzynarodowej pod nadzorem Prorektora ds. Rozwoju Uczelni. Merytorycznie zarządzany jest przez Uczelnianego Koordynatora Programu ERASMUS+, zwanego dalej „Koordynatorem Uczelnianym”, we współpracy z Wydziałowymi Koordynatorami Programu ERASMUS+, zwanymi dalej „Koordynatorami Wydziałowymi”.
2. Koordynator Uczelniany powoływany jest przez rektora a Koordynatorów Wydziałowych powołują dziekani.
3. Koordynator Uczelniany jest odpowiedzialny za bezpośrednią realizację Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”.
4. Zakres działalności Koordynatora Uczelnianego obejmuje:
  - 1) współpracę z Komisją Europejską w zakresie opracowywania dokumentów, udział w pracach monitorująco-kontrolnych, inicjatywy oceniające funkcjonowanie Programu ERASMUS+, szkolenia;
  - 2) współpracę z Narodową Agencją Programu Erasmus+ w zakresie opracowywania i przekazywania dokumentów dotyczących realizacji Programu ERASMUS+ (wnioski o fundusze, sprawozdania, raporty, umowy dwustronne itd.) oraz udział w szkoleniach;
  - 3) współpracę z uczelniami partnerskimi w zakresie przygotowywania i przekazywania dokumentów, monitorowanie wymiany, wzajemne promowanie uczelni;
  - 4) działania prowadzone w Uczelni w zakresie rozdysponowywania środków finansowych, informowania społeczności akademickiej o Programie oraz możliwościach i zasadach udziału w nim, przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji, współpracę z jednostkami organizacyjnymi oraz pozyskiwanie dofinansowania do stypendiów i innych prac realizowanych w ramach Programu ERASMUS+.
5. Środki finansowe przyznawane corocznie na wniosek Uniwersytetu przez Narodową Agencję na realizację Programu ERASMUS+, wpływają na wyznaczone konto Programu, a dysponentem środków jest Koordynator Uczelniany, który nadzoruje realizację Programu zgodnie z zasadami zawartymi w umowie finansowej pomiędzy Uniwersytetem a Narodową Agencją.
6. Prorektor ds. Rozwoju Uczelni, na podstawie „Zasad realizacji Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu” oraz ogólnych przepisów Narodowej Agencji, powołuje Zespoły (o których mowa w dalszej części zarządzenia) do realizacji powierzonych zadań.

7. Zespoły, o których mowa w ust. 6, podejmują działania w zakresie:

- 1) rozdziału środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję na wypłaty stypendiów dla studentów (wyjazd na studia i praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i praktyki), absolwentów (praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazdy dydaktyczne) oraz pracowników Uczelni (wyjazdy szkoleniowe) realizowanych w Programie ERASMUS+;
- 2) przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na wyjazdy zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ wśród studentów, doktorantów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników uczelni;
- 3) upowszechniania informacji o Programie ERASMUS+ wśród społeczności akademickiej Uczelni.

## **II. Zasady rozdziału subwencji na wypłaty dla studentów (wyjazd na studia i/lub praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i/lub praktyki), absolwentów (wyjazd na praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazd dydaktyczny) oraz pracowników Uczelni (wyjazd szkoleniowy)**

### § 2

1. Środki finansowe przyznane przez Narodową Agencję na wypłaty stypendium dla wszystkich beneficjentów Uniwersytetu są rozdzielane przez Zespół Koordynatorów.
2. <sup>1)</sup> *uchylony*
3. <sup>2)</sup> *uchylony*
4. Wysokość stypendium oraz czas pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej dla studentów (wyjazd na studia i/lub praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i/lub praktyki), absolwentów (wyjazd na praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazd dydaktyczny) oraz pracowników Uczelni (wyjazd szkoleniowy) ustala Zespół Koordynatorów w składzie:
  - 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
  - 2) Koordynator Wydziału Lekarskiego;
  - 3) Koordynator Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego;
  - 4) Koordynator Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej;
  - 5) Koordynator Wydziału Nauk o Zdrowiu;
3. Wstępna propozycja Zespołu o podziale środków finansowych odbywa się po otrzymaniu informacji z:

---

<sup>1)</sup> Uchylony zarządzeniem nr 65/XV R/2015 Rektora UMW z dnia 30 września 2015 r.

<sup>2)</sup> Uchylony zarządzeniem nr 65/XV R/2015 Rektora UMW z dnia 30 września 2015 r.

- 1) Narodowej Agencji o wysokości środków finansowych przyznanych na działania zdecentralizowane w rozpatrywanym roku akademickim oraz o ogólnych zasadach ich rozdziału;
- 2) Działu Współpracy Międzynarodowej o liczbie wniosków złożonych przez osoby, które chcą uczestniczyć w Programie ERASMUS+ w danym roku akademickim.

#### § 3<sup>3),4)</sup>

Koordinator Uczelniany przedstawia Prorektorowi ds. Rozwoju Uczelni do zatwierdzenia dokument „Decyzja rozdziału subwencji na wypłaty stypendium dla studentów (wyjazd na studia i/lub praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i/lub praktyki), absolwentów (wyjazd na praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazd dydaktyczny) oraz pracowników Uczelni (wyjazd szkoleniowy) w ramach Programu ERASMUS+”, stanowiący załącznik do niniejszych zasad oraz listy zakwalifikowanych osób. Listy (w przypadku wyjazdu studentów) są przekazywane do akceptacji Prorektora ds. Dydaktyki.

### **III. Zasady rekrutacji studentów na studia – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+**

#### § 4

Rekrutacji studentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na studia w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) prodziekan ds. studenckich (właściwy ze względu na wydział);
- 4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

#### § 5

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (studia) są następujące:

- 1) zaliczenie pierwszego roku studiów;
- 2) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
- 3) znajomość języka wykładowego przyjmującej uczelni partnerskiej (lub biegła znajomość języka angielskiego w przypadku studiów w języku angielskim);
- 4) w programie (studia) mogą uczestniczyć studenci ostatniego roku studiów po uzyskaniu stosownej zgody dziekana właściwego wydziału;
- 5) okres studiów wynosi od 3 do 12 miesięcy;

---

<sup>3)</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 97/XV R/2014 Rektora UMW z dnia 23 grudnia 2014 r.

<sup>4)</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 88/XV R/2016 Rektora UMW z dnia 3 października 2016 r.

- 6) studia zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ można podjąć kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie:
  - a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
  - b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich<sup>1</sup>;
- 7) w przypadku wielokrotnych wyjazdów wymagana jest jednoroczna przerwa między wyjazdami;
- 8) po zakwalifikowaniu się na studia zagraniczne wyjazd może być realizowany pod warunkiem zaliczenia roku akademickiego poprzedzającego wyjazd.

#### § 6

1. Student ma prawo złożyć podanie o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną, posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §5.
2. Wyjazd, w warunkach o których mowa w ust. 1, będzie możliwy wyłącznie w przypadku istnienia wolnych, niewykorzystanych miejsc w uczelniach partnerskich po zakończeniu całkowitej kwalifikacji. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Rozwoju Uczelni po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji studentów na studia.

#### § 7

1. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd do uczelni partnerskiej powinien złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej, do dnia 15 marca, następujące dokumenty:
  - 1) podanie o zakwalifikowanie na studia zagraniczne skierowane do Koordynatora Uczelnianego;
  - 2) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów (do drugiego miejsca po przecinku);
  - 3) stosowne zaświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w uczelniach partnerskich po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy termin składania podań.
3. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie, mogą wyjechać do uczelni partnerskiej na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
4. Student z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

#### § 8

1. Podstawą kwalifikacji studenta jest suma punktów otrzymanych za:

---

<sup>1</sup> W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

- 1) średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta;
  - 2) egzamin z języka (przeprowadzony przez jednostkę wskazaną przez Zespół ds. Rekrutacji);
  - 3) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3.
2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §7 ust.1, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej, zajmujący się programem ERASMUS+, sporządza listę kandydatów na studia zagraniczne według sumy uzyskanych punktów.
  3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w uczelniach partnerskich są przedstawione do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
  4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
  5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

#### § 9

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

- 1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	6
3.51 – 3.75	7
3.76 – 4.00	8
4.01 – 4.25	9
4.26 – 4.50	10
4.51 – 4.75	11
4.76 – 5.00	12

- 2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka. Ocena z języka francuskiego, niemieckiego nie może być niższa niż 3.5.

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

- 3) Dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
- b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- c) prace wygłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopismach naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni – 1 punkt,
- e) zagraniczne praktyki wakacyjne, zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizację lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.
- g) praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni – 1 punkt.

#### § 10

Finansowanie studenta w czasie pobytu w uczelni partnerskiej obejmuje:

- 1) stypendium (naukowe i/lub socjalne) utrzymywane przez cały okres pobytu studenta za granicą – wypłacane zgodnie z regulaminem stypendiów w Uniwersytecie;
- 2) stypendium z Programu ERASMUS+ w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów w ramach środków przyznanych przez Narodową Agencję Programu wypłacane w transzach zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
- 3) stypendium socjalne z Programu ERASMUS+ dla uprawnionych osób;
- 4) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem studiów w uczelni partnerskiej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Rozwoju Uczelni.

#### § 11

1. Terminarz rekrutacji studentów obejmuje:

- 1) składanie podań i wymaganych dokumentów – do 15 marca;
- 2) egzaminy z języka obcego – do 30 marca;
- 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji studentów na studia – do 15 kwietnia;
- 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 kwietnia;
- 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na studia zagraniczne – do 25 kwietnia;
- 6) składanie dokumentów do realizacji studiów w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 maja.

2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

#### **IV. Zasady rekrutacji studentów na praktyki – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+**

##### § 12

Rekrutacji studentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) prodziekan do spraw studenckich (właściwy ze względu na wydział) lub koordynator praktyk (właściwy ze względu na wydział);
- 4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

##### § 13

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (praktyki) są następujące:

- 1) zaliczenie pierwszego roku studiów;
- 2) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
- 3) znajomość języka instytucji przyjmującej lub biegła znajomość języka angielskiego;
- 4) w programie (praktyki) mogą uczestniczyć studenci ostatniego roku studiów po uzyskaniu stosownej zgody dziekana właściwego wydziału;
- 5) okres praktyk wynosi od 2 do 12 miesięcy;
- 6) na praktyki w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie<sup>II</sup>:
  - a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
  - b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich.

##### § 14

1. Student ma prawo złożyć podanie o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną posiadając niższą średnią niż przedstawiono w § 5 pkt 2
2. Wyjazd, w warunkach o których mowa w ust. 1, będzie możliwy wyłącznie w przypadku istnienia wolnych, niewykorzystanych miejsc w instytucjach przyjmujących, po zakończeniu całkowitej kwalifikacji. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Rozwoju Uczelni, po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji studentów na praktyki.

---

<sup>II</sup> W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.



## § 15

1. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd na praktyki powinien złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej, do dnia 30 listopada, następujące dokumenty:
  - 1) podanie o zakwalifikowanie na praktyki skierowane do Koordynatora Uczelnianego;
  - 2) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z całego okresu studiów (do drugiego miejsca po przecinku);
  - 3) stosowne zaświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3;
  - 4) list intencyjny, jeśli miejsce zostało znalezione samodzielnie.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w instytucjach partnerskich na praktyki po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy termin składania podań.
3. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie mogą wyjechać do instytucji partnerskiej na praktyki na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
4. Student z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

## § 16

1. Podstawą kwalifikacji studenta jest suma punktów otrzymanych za:
  - 1) średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta;
  - 2) egzamin z języka (przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki.)
  - 3) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3.
2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §7 ust.1, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na praktyki według sumy uzyskanych punktów.
3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w instytucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

## § 17

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	6
3.51 – 3.75	7
3.76 – 4.00	8
4.01 – 4.25	9
4.26 – 4.50	10
4.51 – 4.75	11
4.76 – 5.00	12

2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka:

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

3) dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
- b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- c) prace wygłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopiśmie naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni – 1 punkt,
- e) zagraniczne praktyki wakacyjne, zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizacje lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.
- g) praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni – 1 punkt.

## § 18

Finansowanie studenta w czasie pobytu w instytucji partnerskiej obejmuje:

- 1) stypendium z Programu ERASMUS+ w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów w ramach środków przyznanych przez Narodową Agencję Programu, wypłacane zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
- 2) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem praktyk w instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Rozwoju Uczelni.

#### § 19

1. Terminarz rekrutacji studentów obejmuje:
  - 1) składanie podań i wymaganych dokumentów – do 30 listopada,
  - 2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia,
  - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia,
  - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia,
  - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia,
  - 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 lutego.
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+ oraz na studenckich tablicach informacyjnych.

### **V. Zasady rekrutacji absolwentów na praktyki – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+**

#### § 20

Rekrutacji absolwentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji absolwentów w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) prodziekan do spraw studenckich (właściwy ze względu na wydział) lub koordynator praktyk (właściwy ze względu na wydział);
- 4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

#### § 21

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (praktyki) są następujące:

- 1) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
- 2) znajomość języka instytucji przyjmującej lub biegła znajomość języka angielskiego;
- 3) rekrutacja na ostatnim roku studiów;
- 4) okres praktyk wynosi od 2 do 12 miesięcy;

- 5) na praktyki w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie<sup>III</sup>:
  - a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
  - b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich;
- 6) zakończenie wyjazdu w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów;
- 7) samodzielne znalezienie miejsca praktyk.

#### § 22

1. Absolwent ma prawo złożyć podanie o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §5 pkt 2.
2. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Rozwoju Uczelni po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji absolwentów.

#### § 23

1. Absolwent zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd na praktyki powinien złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej, do dnia 30 listopada, następujące dokumenty:
  - 1) podanie o zakwalifikowanie na praktyki skierowane do Koordynatora Uczelnianego;
  - 2) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z całego okresu studiów (do drugiego miejsca po przecinku);
  - 3) stosowne zaświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3;
  - 4) list intencyjny z instytucji przyjmującej.
2. Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy termin składania podań.
3. Absolwenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie, mogą wyjechać do instytucji przyjmującej na praktyki na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
4. Absolwent z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

#### § 24

1. Podstawą kwalifikacji absolwenta jest suma punktów otrzymanych za:
  - 1) średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta;
  - 2) egzamin z języka (przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji absolwentów);

---

<sup>III</sup> W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

- 3) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3.
2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §7 ust.1, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na praktyki, według sumy uzyskanych punktów.
3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w instytucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

## § 25

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

- 1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	6
3.51 – 3.75	7
3.76 – 4.00	8
4.01 – 4.25	9
4.26 – 4.50	10
4.51 – 4.75	11
4.76 – 5.00	12

- 2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka.

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

- 3) dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,

- b) prace ogłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- c) prace ogłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopiśmie naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni – 1 punkt,
- e) zagraniczne praktyki wakacyjne, zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizację lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt,
- g) praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni – 1 punkt.

#### § 26

Finansowanie absolwenta w czasie pobytu w instytucji partnerskiej obejmuje:

- 1) stypendium z Programu ERASMUS+ w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów w ramach środków przyznanych przez Narodową Agencję Programu, wypłacane zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
- 2) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem praktyk w instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Rozwoju Uczelni.

#### § 27

1. Rekrutacja absolwentów odbywa się dwa razy w roku i obejmuje następujące terminy:

- 1) składanie podań i wymaganych dokumentów – do 30 listopada;
  - 2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia;
  - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia;
  - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia;
  - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia;
  - 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 lutego.
- oraz
- 1) składanie podań i wymaganych dokumentów – do 15 marca;
  - 2) egzaminy z języka obcego – do 30 marca;
  - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 kwietnia;
  - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 kwietnia;
  - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 kwietnia;

- 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 maja.
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.
3. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

## **VI. Zasady rekrutacji doktorantów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+ (studia, praktyki w czasie studiów i po studiach)**

### § 28

Rekrutacji doktorantów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji doktorantów w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący,
- 2) Kierownik Studiów Doktoranckich,
- 3) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

### § 29

Warunki uczestnictwa w programie są następujące:

- 1) w programie mogą wziąć udział uczestnicy studiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 2) wyjazd może nastąpić po ukończeniu pierwszego roku studiów;
- 3) okres pobytu za granicą: między 1 lipca danego roku a 30 września roku następnego;
- 4) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem naukowym uczelni partnerskiej, posiadającym umowę na realizację Programu z Uniwersytetem lub ośrodkiem umożliwiającym odbycie właściwej praktyki;
- 5) okres pobytu na studiach wynosi od 3 do 12 miesięcy; okres pobytu na praktykach w czasie studiów i po studiach wynosi od 2 do 12 miesięcy;
- 6) na studia i praktyki (w czasie studiów i po studiach) w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów<sup>IV</sup>;
- 7) w przypadku wyjazdu na praktyki po studiach wyjazd musi zakończyć się w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów,
- 8) w przypadku ograniczonej liczby miejsc decyduje data złożenia wniosku.

### § 30

1. Zgłaszając uczestnictwo w Programie należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny skierowany do Koordynatora Uczelnianego;

---

<sup>IV</sup> W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

- 2) potwierdzenie z ośrodka zagranicznego o możliwości przyjęcia doktoranta na wyjazd naukowy lub odbycia praktyki (list intencyjny) wraz z akceptacją programu;
  - 3) zgodę Kierownika Studiów Doktoranckich;
  - 4) zgodę promotora na wyjazd do uczelni partnerskiej lub instytucji przyjmującej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej do 15 marca (studia, praktyki po studiach), 30 listopada (praktyki w czasie studiów i po studiach).

#### § 31

1. Finansowanie uczestnika studiów doktoranckich w czasie studiów lub praktyki za granicą obejmuje:
  - 1) stypendium doktoranckie z Uczelni utrzymane przez cały okres przebywania w uczelni partnerskiej – wypłacane zgodnie z zawartą umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
  - 2) stypendium z Programu ERASMUS+ w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów w ramach środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję, w transzach zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
  - 3) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem studiów/praktyk w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Rozwoju Uczelni.

### **VII. Zasady rekrutacji nauczycieli akademickich na wyjazdy dydaktyczne – kandydatów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+**

#### § 32

Rekrutacji nauczycieli akademickich dokonuje Zespół ds. Kwalifikacji Nauczycieli Akademickich w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

#### § 33

Warunki uczestnictwa w Programie są następujące:

- 1) okres pobytu za granicą wynosi minimum 2 dni robocze w okresie od 1 lipca danego roku do 30 września roku następnego. Okres pobytu może zostać ustalony w indywidualnych przypadkach na czas dłuższy, nieprzekraczający jednak 10 dni roboczych;
- 2) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem dydaktycznym uczelni partnerskiej współpracującym z Uniwersytetem w ramach Programu ERASMUS+;



- 3) przygotowanie cyklu wykładów do zrealizowania w trakcie pobytu w uczelni partnerskiej – co najmniej 8 godzin dydaktycznych;
- 4) w Programie mogą brać udział wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie.

#### § 34

1. Zgłaszając uczestnictwo w Programie należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) podanie o zakwalifikowanie na dydaktyczny wyjazd zagraniczny skierowane do Koordynatora Uczelnianego;
  - 2) akceptację programu dydaktycznego zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której dana osoba jest zatrudniona oraz uczelnię partnerską.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy składać w Dziale Współpracy Międzynarodowej do 30 czerwca (w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów możliwe jest przedłużenie terminu na wniosek Koordynatora Uczelnianego).
3. Pracownik składa stosowne dokumenty (kwestionariusz, wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego) zgodnie z zarządzeniem dotyczącym wyjazdów zagranicznych.

#### § 35

Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:

- 1) stypendium z Programu ERASMUS+ w wysokości ustalonej corocznie przez właściwy Zespół Koordynatorów, w ramach środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję;
- 2) płatny urlop szkoleniowy z Uczelni na czas wyjazdu.

### **VIII. Zasady rekrutacji pracowników Uczelni na wyjazdy szkoleniowe – kandydatów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+**

#### § 36

Rekrutację pracowników Uczelni dokonuje Zespół ds. Kwalifikacji Pracowników w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Kanclerz lub Koordynator Wydziałowy właściwy ze względu na wydział (dotyczy wyjazdów pracowników naukowo-dydaktycznych oraz naukowo-technicznych),
- 3) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

#### § 37

Warunki uczestnictwa w Programie są następujące:

- 1) okres pobytu za granicą minimum 2 dni robocze w okresie od 1 lipca danego roku do 30 września roku następnego. Okres pobytu może zostać ustalony w indywidualnych przypadkach na czas dłuższy, nieprzekraczający jednak 10 dni roboczych;

- 2) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem;
- 3) podstawą zakwalifikowania pracownika do wyjazdu będzie uzgodniony przed wyjazdem program pobytu, tzw. indywidualny plan pracy;
- 4) w Programie mogą brać udział wszyscy pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie.

#### § 38

1. Zgłaszając uczestnictwo w Programie należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) podanie o zakwalifikowanie na szkoleniowy wyjazd zagraniczny skierowane do Koordynatora Uczelnianego.
  - 2) akceptację indywidualnego planu pracy zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której dana osoba jest zatrudniona oraz instytucję przyjmującą.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy składać w Dziale Współpracy Międzynarodowej do 30 czerwca (w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów możliwe jest przedłużenie terminu na wniosek Koordynatora Uczelnianego).
3. Pracownik składa stosowne dokumenty (kwestionariusz, wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego) zgodnie z zarządzeniem dotyczącym wyjazdów zagranicznych.

#### § 39

1. Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:
  - 1) stypendium z Programu ERASMUS+ w wysokości ustalonej corocznie przez właściwy Zespół Koordynatorów, w ramach środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję;
  - 2) płatny urlop szkoleniowy na czas wyjazdu.

### **IX. Zasady pozyskiwania nowych uczelni partnerskich**

#### § 40

1. Propozycje nawiązania partnerskiej współpracy w ramach Programu ERASMUS+ składane są do Działu Współpracy Międzynarodowej przez pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.
2. Wstępnej selekcji możliwości współpracy w zakresie wymiany studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich konkretnego wydziału oraz pracowników Uczelni dokonuje Zespół w składzie:
  - 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
  - 2) Koordynator Wydziałowy Programu ERASMUS+ (właściwy ze względu na wydział);
  - 3) pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej.

3. Po pozytywnym zaopiniowaniu propozycji współpracy z nową uczelnią partnerską Dział Współpracy Międzynarodowej podejmuje działania w celu przygotowania dokumentów do podpisania umowy.
4. Umowę bilateralną, uprawniającą do realizacji Programu ERASMUS+ podpisują na podstawie pełnomocnictwa rektora:
  - 1) Prorektor ds. Rozwoju Uczelni,
  - 2) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+.

## **X. Wsparcie Organizacyjne (OS)**

### § 41

1. W ramach środków finansowych przyznawanych corocznie Uniwersytetowi Medycznemu we Wrocławiu przez Narodową Agencją Programu ERASMUS+ znajduje się kwota przeznaczona na Wsparcie Organizacyjne (OS).
2. Kwota ta każdorazowo zależna jest od wielkości wymiany przewidzianej na dany rok akademicki przez Narodową Agencję dla Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, a jej ostateczna wysokość zależna jest od stopnia realizacji tych założeń.
3. Koordynator Uczelniany po otrzymaniu środków wspólnie z Koordynatorami Wydziałowymi Programu ERASMUS+ sporządza preliminarz kosztów Wsparcia Organizacyjnego (OS) i przekazuje do sprawdzenia Kwestorowi. Brak uwag dotyczących przedstawionego preliminarza w okresie 7 dni od daty jego złożenia w sekretariacie Kwestora, upoważnia Koordynatora Uczelnianego do przedłożenia wyżej wymienionego dokumentu do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Rozwoju Uczelni. Preliminarz należy sporządzić w układzie planu rzeczowo-finansowego.
4. Środki przeznaczone na Wsparcie Organizacyjne (OS) mogą być wydawane wyłącznie na zadania bezpośrednio związane ze wspieraniem mobilności w ramach Programu ERASMUS+ zgodne z przewodnikiem.
5. Preliminarz, o którym mowa w pkt 3 sporządza się na dany rok akademicki w terminie do 30 września roku poprzedzającego ten rok, w podziale na poszczególne lata kalendarzowe.