

Załącznik
do zarządzenia nr 51/XV R/2014
Rektora Uniwersytetu Medycznego
we Wrocławiu
z dnia 30 lipca 2014 r.

Zasady realizacji
Programu ERASMUS+
w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu
(wymiana studentów, doktorantów, absolwentów,
i pracowników Uczelni)

Wrocław 2014

I. Wstęp

§ 1

1. Program ERASMUS+ jest realizowany w Sekcji Współpracy z Zagranicą pod nadzorem Prorektora ds. Dydaktyki. Merytorycznie zarządzany jest przez Uczelnianego Koordynatora Programu ERASMUS+, zwanego dalej „Koordynatorem Uczelnianym”, we współpracy z Wydziałowymi Koordynatorami Programu ERASMUS+, zwanymi dalej „Koordynatorami Wydziałowymi”.
2. Koordynator Uczelniany powoływany jest przez rektora a Koordynatorów Wydziałowych powołują dziekani.
3. Koordynator Uczelniany jest odpowiedzialny za bezpośrednią realizację Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”.
4. Zakres działalności Koordynatora Uczelnianego obejmuje:
 - 1) współpracę z Komisją Europejską w zakresie opracowywania dokumentów, udział w pracach monitorująco-kontrolnych, inicjatywy oceniające funkcjonowanie Programu ERASMUS+, szkolenia;
 - 2) współpracę z Narodową Agencją Programu Erasmus+ w zakresie opracowywania i przekazywania dokumentów dotyczących realizacji Programu ERASMUS+ (wnioski o fundusze, sprawozdania, raporty, umowy dwustronne itd.) oraz udział w szkoleniach;
 - 3) współpracę z uczelniami partnerskimi w zakresie przygotowywania i przekazywania dokumentów, monitorowanie wymiany, wzajemne promowanie uczelni;
 - 4) działania prowadzone w Uczelni w zakresie rozdysponowywania środków finansowych, informowania społeczności akademickiej o Programie oraz możliwościach i zasadach udziału w nim, przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji, współpracę z jednostkami organizacyjnymi oraz pozyskiwanie dofinansowania do stypendiów i innych prac realizowanych w ramach Programu ERASMUS+.
5. Środki finansowe przyznawane corocznie na wniosek Uniwersytetu przez Narodową Agencję na realizację Programu ERASMUS+, wpływają na wyznaczone konto Programu, a dysponentem środków jest Koordynator Uczelniany, który nadzoruje realizację Programu zgodnie z zasadami zawartymi w umowie finansowej pomiędzy Uniwersytetem a Narodową Agencją.
6. Prorektor ds. Dydaktyki na podstawie „Zasad realizacji Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu” oraz ogólnych przepisów Narodowej Agencji, powołuje Zespoły (o których mowa w dalszej części zarządzenia) do realizacji powierzonych zadań.
7. Zespoły, o których mowa w ust. 6, podejmują działania w zakresie:

- 1) rozdziału środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję na wypłaty stypendiów dla studentów (wyjazd na studia i praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i praktyki), absolwentów (praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazdy dydaktyczne) oraz pracowników Uczelni (wyjazdy szkoleniowe) realizowanych w Programie ERASMUS+;
- 2) przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na wyjazdy zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ wśród studentów, doktorantów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników uczelni;
- 3) upowszechniania informacji o Programie ERASMUS+ wśród społeczności akademickiej Uczelni.

II. Zasady rozdziału subwencji na wypłaty dla studentów (wyjazd na studia i/lub praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i/lub praktyki), absolwentów (wyjazd na praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazd dydaktyczny) oraz pracowników Uczelni (wyjazd szkoleniowy)

§ 2

1. Środki finansowe przyznane przez Narodową Agencję na wypłaty stypendium dla wszystkich beneficjentów Uniwersytetu są rozdzielane przez Zespół Koordynatorów.
2. Jeśli wysokość środków przeznaczonych do wypłaty dla beneficjenta przekroczy wysokość należności, które przypadająby beneficjentowi na podstawie przepisów dotyczących podróży służbowej pracowników zatrudnionych w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, należy tę różnicę opodatkować.
3. Pracownik Sekcji Współpracy z Zagranicą informuje Dział Płac o konieczności opodatkowania świadczeń wypłaconych w związku z danym wyjazdem.
4. Wysokość stypendium oraz czas pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej dla studentów (wyjazd na studia i/lub praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i/lub praktyki), absolwentów (wyjazd na praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazd dydaktyczny) oraz pracowników Uczelni (wyjazd szkoleniowy) ustala Zespół Koordynatorów w składzie:
 - 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
 - 2) Koordynator Wydziału Lekarskiego;
 - 3) Koordynator Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego;
 - 4) Koordynator Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej;
 - 5) Koordynator Wydziału Nauk o Zdrowiu;
3. Wstępna propozycja Zespołu o podziale środków finansowych odbywa się po otrzymaniu informacji z:
 - 1) Narodowej Agencji o wysokości środków finansowych przyznanych na działania zdecentralizowane w rozpatrywanym roku akademickim oraz o ogólnych zasadach ich rozdziału;

- 2) Sekcji Współpracy z Zagranicą o liczbie wniosków złożonych przez osoby, które chcą uczestniczyć w Programie ERASMUS+ w danym roku akademickim.

§ 3

Koordinator Uczelniany przedstawia prorektorowi ds. dydaktyki do zatwierdzenia dokument „Decyzja rozdziału subwencji na wypłaty stypendium dla studentów (wyjazd na studia i/lub praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i/lub praktyki), absolwentów (wyjazd na praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazd dydaktyczny) oraz pracowników Uczelni (wyjazd szkoleniowy) w ramach Programu ERASMUS+”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

III. Zasady rekrutacji studentów na studia – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+

§ 4

Rekrutacji studentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na studia w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) prodziekan ds. studenckich (właściwy ze względu na wydział);
- 4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

§ 5

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (studia) są następujące:

- 1) zaliczenie pierwszego roku studiów;
- 2) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
- 3) znajomość języka wykładowego przyjmującej uczelni partnerskiej (lub biegła znajomość języka angielskiego w przypadku studiów w języku angielskim);
- 4) w programie (studia) mogą uczestniczyć studenci ostatniego roku studiów po uzyskaniu stosownej zgody dziekana właściwego wydziału;
- 5) okres studiów wynosi od 3 do 12 miesięcy;
- 6) studia zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ można podjąć kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie:
 - a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
 - b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich¹;

¹ W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

- 7) w przypadku wielokrotnych wyjazdów wymagana jest jednoroczna przerwa między wyjazdami;
- 8) po zakwalifikowaniu się na studia zagraniczne wyjazd może być realizowany pod warunkiem zaliczenia roku akademickiego poprzedzającego wyjazd.

§ 6

1. Student ma prawo złożyć podanie o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną, posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §5.
2. Wyjazd, w warunkach o których mowa w ust. 1, będzie możliwy wyłącznie w przypadku istnienia wolnych, niewykorzystanych miejsc w uczelniach partnerskich po zakończeniu całkowitej kwalifikacji. Decyzję ostateczną podejmie prorektor ds. dydaktyki po zapoznaniu się z piśmenną opinią Zespołu ds. Rekrutacji studentów na studia.

§ 7

1. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd do uczelni partnerskiej powinien złożyć w Sekcji Współpracy z Zagranicą, do dnia 15 marca, następujące dokumenty:
 - 1) podanie o zakwalifikowanie na studia zagraniczne skierowane do Koordynatora Uczelnianego;
 - 2) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów (do drugiego miejsca po przecinku);
 - 3) stosowne zaświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w uczelniach partnerskich po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy termin składania podań.
3. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie, mogą wyjechać do uczelni partnerskiej na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
4. Student z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

§ 8

1. Podstawą kwalifikacji studenta jest suma punktów otrzymanych za:
 - 1) średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta;
 - 2) egzamin z języka (przeprowadzony przez jednostkę wskazaną przez Zespół ds. Rekrutacji);
 - 3) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3.
2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §7 ust.1, pracownik Sekcji Współpracy z Zagranicą, zajmujący się programem ERASMUS+, sporządza listę kandydatów na studia zagraniczne według sumy uzyskanych punktów.

3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w uczelniach partnerskich są przedstawione do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

§ 9

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

- 1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	6
3.51 – 3.75	7
3.76 – 4.00	8
4.01 – 4.25	9
4.26 – 4.50	10
4.51 – 4.75	11
4.76 – 5.00	12

- 2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka. Ocena z języka francuskiego, niemieckiego nie może być niższa niż 3.5.

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

- 3) Dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
- b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- c) prace wygłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopismach naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni – 1 punkt,

- e) zagraniczne praktyki wakacyjne, zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizację lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.
- g) praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni – 1 punkt.

§ 10

Finansowanie studenta w czasie pobytu w uczelni partnerskiej obejmuje:

- 1) stypendium (naukowe i/lub socjalne) utrzymywane przez cały okres pobytu studenta za granicą – wypłacane zgodnie z regulaminem stypendiów w Uniwersytecie;
- 2) stypendium z Programu ERASMUS+ w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów w ramach środków przyznanych przez Narodową Agencję Programu wypłacane w transzach zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
- 3) stypendium socjalne z Programu ERASMUS+ dla uprawnionych osób;
- 4) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem studiów w uczelni partnerskiej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez prorektora ds. dydaktyki.

§ 11

- 1. Terminarz rekrutacji studentów obejmuje:
 - 1) składanie podań i wymaganych dokumentów – do 15 marca;
 - 2) egzaminy z języka obcego – do 30 marca;
 - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji studentów na studia – do 15 kwietnia;
 - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 kwietnia;
 - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na studia zagraniczne – do 25 kwietnia;
 - 6) składanie dokumentów do realizacji studiów w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 maja.
- 2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

IV. Zasady rekrutacji studentów na praktyki – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+

§ 12

Rekrutacji studentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);

- 3) prodziekan do spraw studenckich (właściwy ze względu na wydział) lub koordynator praktyk (właściwy ze względu na wydział);
- 4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

§ 13

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (praktyki) są następujące:

- 1) zaliczenie pierwszego roku studiów;
- 2) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
- 3) znajomość języka instytucji przyjmującej lub biegła znajomość języka angielskiego;
- 4) w programie (praktyki) mogą uczestniczyć studenci ostatniego roku studiów po uzyskaniu stosownej zgody dziekana właściwego wydziału;
- 5) okres praktyk wynosi od 2 do 12 miesięcy;
- 6) na praktyki w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie²:
 - a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
 - b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich.

§ 14

1. Student ma prawo złożyć podanie o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną posiadając niższą średnią niż przedstawiono w § 5 pkt 2
2. Wyjazd, w warunkach o których mowa w ust. 1, będzie możliwy wyłącznie w przypadku istnienia wolnych, niewykorzystanych miejsc w instytucjach przyjmujących, po zakończeniu całkowitej kwalifikacji. Decyzję ostateczną podejmie prorektor ds. dydaktyki, po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji studentów na praktyki.

§ 15

1. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd na praktyki powinien złożyć w Sekcji Współpracy z Zagranicą, do dnia 30 listopada, następujące dokumenty:
 - 1) podanie o zakwalifikowanie na praktyki skierowane do Koordynatora Uczelnianego;
 - 2) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z całego okresu studiów (do drugiego miejsca po przecinku);
 - 3) stosowne zaświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3;
 - 4) list intencyjny, jeśli miejsce zostało znalezione samodzielnie.

² W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w instytucjach partnerskich na praktyki po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy termin składania podań.
3. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie mogą wyjechać do instytucji partnerskiej na praktyki na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
4. Student z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

§ 16

1. Podstawą kwalifikacji studenta jest suma punktów otrzymanych za:
 - 1) średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta;
 - 2) egzamin z języka (przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki.)
 - 3) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3.
2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §7 ust.1, pracownik Sekcji Współpracy z Zagranicą zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na praktyki według sumy uzyskanych punktów.
3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w instytucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

§ 17

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

- 1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	6
3.51 – 3.75	7
3.76 – 4.00	8
4.01 – 4.25	9
4.26 – 4.50	10

4.51 – 4.75	11
4.76 – 5.00	12

2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka:

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

3) dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
- b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- c) prace wygłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopiśmie naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni – 1 punkt,
- e) zagraniczne praktyki wakacyjne, zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizację lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.
- g) praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni – 1 punkt.

§ 18

Finansowanie studenta w czasie pobytu w instytucji partnerskiej obejmuje:

- 1) stypendium z Programu ERASMUS+ w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów w ramach środków przyznanych przez Narodową Agencję Programu, wypłacane zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
- 2) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem praktyk w instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez prorektora ds. dydaktyki.

§ 19

1. Terminarz rekrutacji studentów obejmuje:
 - 1) składanie podań i wymaganych dokumentów – do 30 listopada,
 - 2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia,
 - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia,
 - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia,
 - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia,
 - 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 lutego.
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+ oraz na studenckich tablicach informacyjnych.

V. Zasady rekrutacji absolwentów na praktyki – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+

§ 20

Rekrutacji absolwentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji absolwentów w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) prodziekan do spraw studenckich (właściwy ze względu na wydział) lub koordynator praktyk (właściwy ze względu na wydział);
- 4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

§ 21

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (praktyki) są następujące:

- 1) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
- 2) znajomość języka instytucji przyjmującej lub biegła znajomość języka angielskiego;
- 3) rekrutacja na ostatnim roku studiów;
- 4) okres praktyk wynosi od 2 do 12 miesięcy;
- 5) na praktyki w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie³:
 - a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
 - b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich;
- 6) zakończenie wyjazdu w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów;
- 7) samodzielne znalezienie miejsca praktyk.

³ W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

§ 22

1. Absolwent ma prawo złożyć podanie o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §5 pkt 2.
2. Decyzję ostateczną podejmie prorektor ds. dydaktyki po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji absolwentów.

§ 23

1. Absolwent zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd na praktyki powinien złożyć w Sekcji Współpracy z Zagranicą, do dnia 30 listopada, następujące dokumenty:
 - 1) podanie o zakwalifikowanie na praktyki skierowane do Koordynatora Uczelnianego;
 - 2) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z całego okresu studiów (do drugiego miejsca po przecinku);
 - 3) stosowne zaświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3;
 - 4) list intencyjny z instytucji przyjmującej.
2. Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy termin składania podań.
3. Absolwenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie, mogą wyjechać do instytucji przyjmującej na praktyki na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
4. Absolwent z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

§ 24

1. Podstawą kwalifikacji absolwenta jest suma punktów otrzymanych za:
 - 1) średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta;
 - 2) egzamin z języka (przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji absolwentów);
 - 3) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3.
2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §7 ust.1, pracownik Sekcji Współpracy z Zagranicą zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na praktyki, według sumy uzyskanych punktów.
3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w instytucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.

4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

§ 25

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

- 1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	6
3.51 – 3.75	7
3.76 – 4.00	8
4.01 – 4.25	9
4.26 – 4.50	10
4.51 – 4.75	11
4.76 – 5.00	12

- 2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka.

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

- 3) dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
- b) prace ogłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- c) prace ogłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopiśmie naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni – 1 punkt,
- e) zagraniczne praktyki wakacyjne, zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,

- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizacje lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt,
- g) praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni – 1 punkt.

§ 26

Finansowanie absolwenta w czasie pobytu w instytucji partnerskiej obejmuje:

- 1) stypendium z Programu ERASMUS+ w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów w ramach środków przyznanych przez Narodową Agencję Programu, wypłacane zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
- 2) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem praktyk w instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez prorektora ds. dydaktyki.

§ 27

- 1. Rekrutacja absolwentów odbywa się dwa razy w roku i obejmuje następujące terminy:
 - 1) składanie podań i wymaganych dokumentów – do 30 listopada;
 - 2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia;
 - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia;
 - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia;
 - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia;
 - 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 lutego.oraz
 - 1) składanie podań i wymaganych dokumentów – do 15 marca;
 - 2) egzaminy z języka obcego – do 30 marca;
 - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 kwietnia;
 - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 kwietnia;
 - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 kwietnia;
 - 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 maja.
- 2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.
- 3. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

VI. Zasady rekrutacji doktorantów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+ (studia, praktyki w czasie studiów i po studiach)

§ 28

Rekrutacji doktorantów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji doktorantów w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący,
- 2) Kierownik Studiów Doktoranckich,
- 3) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

§ 29

Warunki uczestnictwa w programie są następujące:

- 1) w programie mogą wziąć udział uczestnicy studiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 2) wyjazd może nastąpić po ukończeniu pierwszego roku studiów;
- 3) okres pobytu za granicą: między 1 lipca danego roku a 30 września roku następnego;
- 4) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem naukowym uczelni partnerskiej, posiadającym umowę na realizację Programu z Uniwersytetem lub ośrodkiem umożliwiającym odbycie właściwej praktyki;
- 5) okres pobytu na studiach wynosi od 3 do 12 miesięcy; okres pobytu na praktykach w czasie studiów i po studiach wynosi od 2 do 12 miesięcy;
- 6) na studia i praktyki (w czasie studiów i po studiach) w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów⁴;
- 7) w przypadku wyjazdu na praktyki po studiach wyjazd musi zakończyć się w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów,
- 8) w przypadku ograniczonej liczby miejsc decyduje data złożenia wniosku.

§ 30

1. Zgłaszając uczestnictwo w Programie należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) podanie o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny skierowany do Koordynatora Uczelnianego;
 - 2) potwierdzenie z ośrodka zagranicznego o możliwości przyjęcia doktoranta na wyjazd naukowy lub odbycia praktyki (list intencyjny) wraz z akceptacją programu;
 - 3) zgodę Kierownika Studiów Doktoranckich;
 - 4) zgodę promotora na wyjazd do uczelni partnerskiej lub instytucji przyjmującej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w Sekcji Współpracy z Zagranicą do 15 marca (studia, praktyki po studiach), 30 listopada (praktyki w czasie studiów i po studiach).

§ 31

1. Finansowanie uczestnika studiów doktoranckich w czasie studiów lub praktyki za granicą obejmuje:

⁴ W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

- 1) stypendium doktoranckie z Uczelni utrzymane przez cały okres przebywania w uczelni partnerskiej – wypłacane zgodnie z zawartą umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
- 2) stypendium z Programu ERASMUS+ w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów w ramach środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję, w transzach zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
- 3) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem studiów/praktyk w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez prorektora ds. dydaktyki.

VII. Zasady rekrutacji nauczycieli akademickich na wyjazdy dydaktyczne – kandydatów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+

§ 32

Rekrutacji nauczycieli akademickich dokonuje Zespół ds. Kwalifikacji Nauczycieli Akademickich w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

§ 33

Warunki uczestnictwa w Programie są następujące:

- 1) okres pobytu za granicą wynosi minimum 2 dni robocze w okresie od 1 lipca danego roku do 30 września roku następnego. Okres pobytu może zostać ustalony w indywidualnych przypadkach na czas dłuższy, nieprzekraczający jednak 10 dni roboczych;
- 2) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem dydaktycznym uczelni partnerskiej współpracującym z Uniwersytetem w ramach Programu ERASMUS+;
- 3) przygotowanie cyklu wykładów do zrealizowania w trakcie pobytu w uczelni partnerskiej – co najmniej 8 godzin dydaktycznych;
- 4) w Programie mogą brać udział wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie.

§ 34

1. Zgłaszając uczestnictwo w Programie należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie o zakwalifikowanie na dydaktyczny wyjazd zagraniczny skierowane do Koordynatora Uczelnianego;

- 2) akceptację programu dydaktycznego zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której dana osoba jest zatrudniona oraz uczelnię partnerską.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy składać w Sekcji Współpracy z Zagranicą do 30 czerwca (w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów możliwe jest przedłużenie terminu na wniosek Koordynatora Uczelnianego).
3. Pracownik składa stosowne dokumenty (kwestionariusz, wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego) zgodnie z zarządzeniem dotyczącym wyjazdów zagranicznych.

§ 35

Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:

- 1) stypendium z Programu ERASMUS+ w wysokości ustalonej corocznie przez właściwy Zespół Koordynatorów, w ramach środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję;
- 2) płatny urlop szkoleniowy z Uczelni na czas wyjazdu.

VIII. Zasady rekrutacji pracowników Uczelni na wyjazdy szkoleniowe – kandydatów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+

§ 36

Rekrutację pracowników Uczelni dokonuje Zespół ds. Kwalifikacji Pracowników w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Kanclerz lub Koordynator Wydziałowy właściwy ze względu na wydział (dotyczy wyjazdów pracowników naukowo-dydaktycznych oraz naukowo-technicznych),
- 3) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

§ 37

Warunki uczestnictwa w Programie są następujące:

- 1) okres pobytu za granicą minimum 2 dni robocze w okresie od 1 lipca danego roku do 30 września roku następnego. Okres pobytu może zostać ustalony w indywidualnych przypadkach na czas dłuższy, nieprzekraczający jednak 10 dni roboczych;
- 2) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem;
- 3) podstawą zakwalifikowania pracownika do wyjazdu będzie uzgodniony przed wyjazdem program pobytu, tzw. indywidualny plan pracy;
- 4) w Programie mogą brać udział wszyscy pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie.

§ 38

1. Zgłaszając uczestnictwo w Programie należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie o zakwalifikowanie na szkoleniowy wyjazd zagraniczny skierowane do Koordynatora Uczelnianego.

- 2) akceptację indywidualnego planu pracy zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której dana osoba jest zatrudniona oraz instytucję przyjmującą.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy składać w Sekcji Współpracy z Zagranicą do 30 czerwca (w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów możliwe jest przedłużenie terminu na wniosek Koordynatora Uczelnianego).
3. Pracownik składa stosowne dokumenty (kwestionariusz, wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego) zgodnie z zarządzeniem dotyczącym wyjazdów zagranicznych.

§ 39

1. Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:
 - 1) stypendium z Programu ERASMUS+ w wysokości ustalonej corocznie przez właściwy Zespół Koordynatorów, w ramach środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję;
 - 2) płatny urlop szkoleniowy na czas wyjazdu.

IX. Zasady pozyskiwania nowych uczelni partnerskich

§ 40

1. Propozycje nawiązania partnerskiej współpracy w ramach Programu ERASMUS+ składane są do Sekcji Współpracy z Zagranicą przez pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.
2. Wstępnej selekcji możliwości współpracy w zakresie wymiany studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich konkretnego wydziału oraz pracowników Uczelni dokonuje Zespół w składzie:
 - 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
 - 2) Koordynator Wydziałowy Programu ERASMUS+ (właściwy ze względu na wydział);
 - 3) pracownik Sekcji Współpracy z Zagranicą.
3. Po pozytywnym zaopiniowaniu propozycji współpracy z nową uczelnią partnerską Sekcja Współpracy z Zagranicą podejmuje działania w celu przygotowania dokumentów do podpisania umowy.
4. Umowę bilateralną, uprawniającą do realizacji Programu ERASMUS+ podpisują na podstawie pełnomocnictwa rektora:
 - 1) prorektor ds. dydaktyki,
 - 2) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+.

X. Wsparcie Organizacyjne (OS)

§ 41

1. W ramach środków finansowych przyznawanych corocznie Uniwersytetowi Medycznemu we Wrocławiu przez Narodową Agencję Programu ERASMUS+ znajduje się kwota przeznaczona na Wsparcie Organizacyjne (OS).
2. Kwota ta każdorazowo zależna jest od wielkości wymiany przewidzianej na dany rok akademicki przez Narodową Agencję dla Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, a jej ostateczna wysokość zależna jest od stopnia realizacji tych założeń.
3. Koordynator Uczelniany po otrzymaniu środków wspólnie z Koordynatorami Wydziałowymi Programu ERASMUS+ sporządza preliminarz kosztów Wsparcia Organizacyjnego (OS) i przekazuje do sprawdzenia Kwestorowi. Brak uwag dotyczących przedstawionego preliminarza w okresie 7 dni od daty jego złożenia w sekretariacie Kwestora, upoważnia Koordynatora Uczelnianego do przedłożenia wyżej wymienionego dokumentu do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Dydaktyki. Preliminarz należy sporządzić w układzie planu rzeczowo-finansowego.
4. Środki przeznaczone na Wsparcie Organizacyjne (OS) mogą być wydawane wyłącznie na zadania bezpośrednio związane ze wspieraniem mobilności w ramach Programu ERASMUS+ zgodne z przewodnikiem.
5. Preliminarz, o którym mowa w pkt 3 sporządza się na dany rok akademicki w terminie do 30 września roku poprzedzającego ten rok, w podziale na poszczególne lata kalendarzowe.