

Zarządzenie nr 2/WL/2023
Dziekana Wydziału Lekarskiego
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 1 czerwca 2023 r.

w sprawie organizacji praktyk zawodowych
na kierunku lekarskim prowadzonym na Wydziale Lekarskim
oraz w filii w Wałbrzychu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Na podstawie art. 67 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 19 czerwca 2019 roku (t.j. Uchwała 2349 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 27 października 2021 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Praktyki zawodowe na kierunku lekarskim są integralną częścią programu studiów i podlegają zaliczeniu.
2. Celem praktyk zawodowych jest weryfikacja wiedzy uzyskanej w procesie kształcenia oraz doskonalenie umiejętności praktycznych, umiejętności współpracy w zespole terapeutycznym oraz osiąganie kompetencji społecznych w rzeczywistych warunkach pracy, zgodnie z założonymi efektami uczenia się.
3. Praktyki realizowane są w podmiotach leczniczych, zwanych dalej „Podmiotami”, w miesiącach wakacyjnych. Za zgodą Dziekana dopuszcza się odbywanie praktyk w innym terminie, o ile termin ten nie obejmuje terminów zajęć dydaktycznych.
4. Praktyki realizowane są po I, II, III, IV oraz V roku studiów.
5. Wymiar praktyk określa program studiów i wynosi on 120 godzin rocznie. Praktyki realizowane są w okresie 4 tygodni, po 30 godzin, to jest po 5 sześciogodzinnych dni roboczych w każdym tygodniu.
6. Praktyka może być realizowana w formie dyżuru całodobowego trwającego 24 godziny, który odpowiada 2 dniom praktyk po 6 godzin każdy. Student może odbyć tylko jeden dyżur w trakcie danej praktyki.

§ 2

Miejsce odbywania praktyk

1. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach leczniczych spełniających kryteria w zakresie:
 - 1) rodzaju i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 2) kwalifikacji zawodowych kadry lekarskiej i pozostałej;
 - 3) infrastruktury, w tym warunków lokalowych i wyposażenia, umożliwiających studentom osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla poszczególnych rodzajów praktyk.
2. Uczelnia zawiera z Podmiotem porozumienie w sprawie praktyk.
3. Podmiot, w ramach zawartego porozumienia, zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia właściwych warunków niezbędnych do realizacji praktyki;
 - 2) zapewnienia właściwych miejsc i stanowisk pracy, w tym pomieszczeń, urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji programu praktyki;
 - 3) zapewnienia studentowi środków ochrony indywidualnej co najmniej takich, jakie wymagane są dla pracowników Podmiotu;

- 4) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych;
 - 5) zapoznania studenta z procedurą postępowania obowiązującą w UMW bądź w Podmiocie w przypadku zakłucia, a także do wszczęcia takiej procedury wobec studenta w przypadku dojścia do ekspozycji;
 - 6) wyznaczenia opiekuna studenta w Podmiocie podczas realizacji praktyk;
 - 7) potwierdzenia w dokumentacji studenta przebiegu i zakończenia praktyki.
4. Podmiot może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyk w przypadku naruszenia przez studenta przepisów obowiązujących z Podmiocie lub niewypełniania obowiązków wynikających z programu praktyk.

§ 3

Opiekun praktyk

1. Opiekę i nadzór nad studentem w Podmiocie podczas praktyk prowadzi:
 - 1) dla studentów I roku – osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, będąca pracownikiem Podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka;
 - 2) dla studentów II roku, w zakresie pomocy doraźnej – osoba wykonująca zawód ratownika medycznego lub posiadająca prawo wykonywania zawodu lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, będących pracownikami podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka lub osoby wymienione w pkt. 3;
 - 3) dla studentów II, III, IV i V roku, odbywających praktykę w zakresie: medycyny rodzinnej, chorób wewnętrznych, pediatrii, chirurgii, intensywnej terapii i ginekologii i położnictwa – osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu lekarza oraz tytuł specjalisty lub specjalizację adekwatną do zakresu praktyk lub osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu lekarza, która jest w trakcie szkolenia specjalizacyjnego i ukończyła moduł podstawowy lub ukończyła 3 rok szkolenia specjalizacyjnego w specjalizacjach jednolitych w odpowiedniej dziedzinie medycyny, o ile uzyskała pozytywną opinię kierownika specjalizacji, a także inna osoba posiadająca dorobek naukowy lub doświadczenie kliniczne, w zakresie adekwatnym do programu praktyk, będąca pracownikiem danego Podmiotu, w którym odbywa się praktyka.
2. Opiekun praktyki w Podmiocie jest bezpośrednim przełożonym studenta w czasie trwania praktyki. Do jego kompetencji należy:
 - 1) Zapoznanie studenta z przepisami obowiązującymi w Podmiocie, w tym w szczególności z przepisami epidemiologicznymi;
 - 2) wprowadzenie studenta w zakres obowiązków i prac wykonywanych podczas praktyk;
 - 3) bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyk;
 - 4) udzielanie wsparcia studentowi podczas realizacji praktyk;
 - 5) weryfikacja i ocena osiągania przez studenta efektów uczenia się określonych dla praktyk;
 - 6) komunikowanie się z opiekunem praktyk ze strony Uczelni.
3. Opiekunem i osobą prowadzącą nadzór nad realizacją praktyk ze strony Uczelni jest nauczyciel akademicki powołany przez Dziekana.
4. Opiekun praktyki w Uczelni:
 - 1) opiniuje wnioski o zgodę na praktykę indywidualną;
 - 2) zatwierdza miejsce praktyki wskazane przez studenta;
 - 3) prowadzi nadzór nad studentami podczas realizacji praktyk;
 - 4) wspiera studenta podczas realizacji praktyk, w tym poprzez pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją praktyk i wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;

- 5) hospituje praktyki;
 - 6) komunikuje się z przedstawicielami Podmiotu prowadzącego praktykę, w tym w szczególności z opiekunem praktyki w Podmiocie;
 - 7) zalicza praktyki.
5. Sposoby komunikowania opiekuna ze strony Uczelni z opiekunem ze strony Podmiotu obejmują:
- 1) kontakty bezpośrednie;
 - 2) kontakty z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, w tym pocztę elektroniczną i telefon.

§ 4

Zapisy na praktyki zawodowe

1. Zapisy na praktyki organizowane są przez Dziekanat i mają miejsce w semestrze letnim poprzedzającym okres, w którym są zaplanowane.
2. Wykaz podmiotów leczniczych, szczegółowe terminy i inne informacje dotyczące organizacji i realizacji praktyk ogłasza Dziekanat poprzez publikację na stronie internetowej Uczelni.
3. Praktyki mogą być realizowane jako indywidualne praktyki:
 - 1) krajowe, w pomiotach działających na terenie RP;
 - 2) zagraniczne w podmiotach działających poza terenem RP, wskazanych przez studenta, zatwierdzonych przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni według kryteriów, jakie mają spełniać Podmioty.
4. W przypadku indywidualnej praktyki krajowej lub zagranicznej, student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie wniosku o zgodę na praktykę indywidualną, określonego w załączniku nr 4 do Zarządzenia nr 28/XV R/2020 Rektora UMW z dnia 29 stycznia 2020 r., najpóźniej do dnia 31 marca roku kalendarzowego, w którym według planu studiów odbywają się praktyki.
5. We wniosku, o którym mowa w ust. 4 należy wskazać miejsce praktyki, termin realizacji praktyki oraz przedstawić zgodę Podmiotu przyjmującego, potwierdzoną pieczęcią imienną oraz podpisem osoby reprezentującej placówkę.
6. W przypadku pozytywnej opinii uczelnianego opiekuna praktyk, Dziekanat wyraża zgodę na indywidualną praktykę zawodową.
7. Warunkiem realizacji praktyk indywidualnych krajowych jest podpisanie porozumienia pomiędzy Uczelnią a Podmiotem.
8. Warunkiem realizacji praktyk indywidualnych zagranicznych jest:
 - 1) uzyskanie zgody osoby kierującej Podmiotem, wyrażonej po zapoznaniu się z programem praktyk sporządzonym w języku angielskim.

§ 5

Obowiązki studenta

1. Przed rozpoczęciem praktyki, student pobiera z Dziekanatu lub ze strony internetowej program praktyk, właściwy dla danego roku studiów.
2. Warunkiem kwalifikacji studenta na praktykę jest posiadanie przez niego:
 - 1) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących okres realizacji praktyk;
 - 2) zaświadczenia o szczepieniu przeciwko WZW typu B;
 - 3) aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 4) materiałów i narzędzi niezbędnych do dokumentowania przebiegu i zaliczenia praktyki;

- 5) ochronnego ubrania medycznego;
- 6) identyfikatora imiennego wykonanego przez studenta we własnym zakresie, zgodnie ze wzorem określonym przez Uczelnię.
Student potwierdza spełnienie wymogów kwalifikacji na praktykę własnoręcznym podpisem w programie praktyk.
3. Student przed rozpoczęciem praktyki zobowiązany jest do zapoznania się z procedurą postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusami: HIV, HBV, HCV obowiązującą w UMW bądź w Podmiocie.
4. Student odbywający praktykę zobowiązany jest:
 - 1) przestrzegać przepisów i zasad postępowania obowiązujących w Podmiocie oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych;
 - 2) wykonywać polecenia opiekuna praktyk ze strony Podmiotu powiązane z realizacją programu praktyk;
 - 3) przestrzegać zasad etyki zawodowej oraz dochować tajemnicy zawodowej.
5. Student odbywający praktykę ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie i w majątku Podmiotu w trakcie odbywania praktyki wyrządzone z winy umyślnej.
6. Studentowi realizującemu praktyki nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

Monitorowanie i ocena praktyk zawodowych

1. W celu doskonalenia jakości kształcenia wprowadza się procedurę monitorowania realizacji praktyk zawodowych, określoną w załączniku nr 1.
2. Celem procedury monitorowania realizacji praktyk są coroczne przeglądy, w tym analiza oraz ocena:
 - 1) osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie praktyk;
 - 2) prawidłowości doboru miejsc odbywania praktyk, w tym ich infrastruktury;
 - 3) zgodności realizowanych praktyk z programem;
 - 4) jakości sprawozdań z realizacji praktyk;
 - 5) wyników hospitacji praktyk.
3. Na potrzeby monitorowania realizacji praktyk zawodowych wprowadza się:
 - 1) ankietę oceny Podmiotu przez studenta, stanowiącą załącznik nr 2;
 - 2) ankietę oceny praktykanta przez Podmiot; stanowiącą załącznik nr 3.Ankiety oceny praktyk zawodowych są uzupełnieniem studenckiej ankiety oceny zajęć dydaktycznych i nauczycieli akademickich.
4. Ankiety, o których mowa w ust. 3 składane są przez studentów wraz z programem praktyk, nie później niż do dnia 30 września roku kalendarzowego, w którym odbywała się praktyka.
5. Ankiety mogą być przeprowadzane w wersji papierowej lub elektronicznej.
6. Wyniki ankiet opracowywane są przez opiekunów praktyk zawodowych ze strony Uczelni.
7. Wyniki przeglądów praktyk zawodowych stanowią podstawę do formułowania i wdrażania zaleceń, które mają na celu doskonalenie jakości praktyk. Wnioski z przeglądów przekazywane są Dziekanowi.
8. Opiekunowie praktyk zawodowych ze strony Uczelni, w porozumieniu z Dziekanem, opracowują propozycje działań naprawczych, rozwojowych i doskonalących jakość realizacji praktyk.
9. Stopień i zakres zmian w wyniku działań określonych w ust. 8, analizowany jest przez opiekunów praktyk i przedstawiany Dziekanowi.

§ 7

Zaliczenie praktyki

1. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest poświadczenie odbycia praktyki na programie praktyk, zawierające termin i miejsce realizacji praktyki, pieczęć lub pełne dane Podmiotu, podpis osoby zaliczającej praktykę. W przypadku praktyki realizowanej poza granicami RP, poświadczone winno mieć miejsce na programie praktyk opracowanym w języku angielskim.
2. Praktykę zawodową zalicza opiekun praktyki z ramienia Uczelni w oparciu o dokumentację jej przebiegu sporządzoną przez studenta, zatwierdzoną przez opiekuna w Podmiocie, a także o ocenę weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się dokonaną przez opiekuna w Podmiocie.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie nr 2/WL/2022 Dziekana Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie sposobu rozliczania, monitorowania i oceny praktyk zawodowych na kierunku lekarskim.

Dziekan Wydziału Lekarskiego
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
prof. dr hab. Andrzej Hendrich

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
WYDZIAŁ LEKARSKI
DZIEKAN

prof. dr hab. Andrzej Hendrich

Procedura monitorowania praktyk zawodowych

Zakres działań	<ol style="list-style-type: none">1. Coroczna weryfikacja treści porozumień.2. Weryfikacja wypełnienia obowiązków przez strony porozumienia.3. Osiąganie efektów uczenia się w zakresie praktyk.4. Prawdliwość doboru miejsc odbywania praktyk, w tym ich infrastruktury.5. Zgodność realizowanych praktyk z programem.6. Jakości sprawozdań z realizacji praktyk.7. Hospitacje praktyk.8. Identyfikacja i rozwiązywanie problemów.
Narzędzia, metody	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza ilościowa i jakościowa treści dokumentacji dotyczącej praktyk.2. Analiza jakościowa treści dotyczących praktyk zawartych na stronie internetowej Wydziału.3. Analiza osiągnięcia efektów uczenia się.4. Ankiety oceny praktyk.5. Hospitacje praktyk.
Współpraca z interesariuszami	<ol style="list-style-type: none">1. Pracodawcami i praktykodawcami.2. Opiekunami praktyk ze strony Podmiotu.3. Dziekanatem.4. Działem prawnym.5. Studentami kierunku.
Harmonogram	<ol style="list-style-type: none">1. Raz w roku – weryfikacja projektów porozumień i porozumień, dokumentacji praktyk, efektów uczenia się dla praktyk, infrastruktury praktyk, doboru miejsc praktyk.2. Ciągła hospitacja praktyk w okresie wakacyjnym.
Dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Sprawozdania z realizacji praktyk, hospitacji, doboru miejsc praktyk, analiza ankiet studentów i opiekunów, analiza efektów uczenia się.2. Korespondencja z radcą prawnym, dziekanem, kierownikiem dziekanatu.
Wdrażanie działań naprawczych, rozwojowych i doskonalących	<ol style="list-style-type: none">1. Wnioski przekazywane opiekunom praktyk, dziekanowi.2. Kontrola realizacji zaleceń.3. Wdrażanie planów rozwojowych i doskonalących.

Ankieta oceny Podmiotu w której realizowano praktykę

Nazwa Podmiotu w którym realizowano praktykę:					
Rok studiów: <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V					
Praktyka w zakresie:					
<input type="checkbox"/> opieki nad chorym		<input type="checkbox"/> intensywnej terapii			
<input type="checkbox"/> podstawowej opieki zdrowotnej		<input type="checkbox"/> chirurgii			
<input type="checkbox"/> pomocy doraźnej		<input type="checkbox"/> pediatrii			
<input type="checkbox"/> chorób wewnętrznych		<input type="checkbox"/> ginekologii i położnictwa			
Okres odbywania praktyki: od do					
Ocena w skali od 1 do 5, gdzie 1 – najniższa, 5 - najwyższa					
W jakim stopniu praktyka umożliwiła doskonalenie umiejętności zawodowych?	1	2	3	4	5
W jakim stopniu praktyka umożliwiła osiągnięcie celów przewidzianych w programie?	1	2	3	4	5
Czy Podmiot przyjmujący zapewnił właściwe warunki odbywania praktyki?	1	2	3	4	5
Czy Podmiot zapewnił dostęp do wyposażenia medycznego koniecznego do realizacji praktyki?	1	2	3	4	5
Jaka była efektywność wykorzystania czasu na realizację zadań praktyki?	1	2	3	4	5
Proszę określić stopień satysfakcji z odbytej praktyki	1	2	3	4	5
UWAGI:					

