SCHEMAT SKŁADANIA ROZLICZENIA BILETÓW JEDNORAZOWYCH WYKORZYSTYWANYCH NA PRZEJAZDY SŁUŻBOWE

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA

PRZYGOTOWANIE WNIOSKU ROZLICZENIA BILETÓW

- założenie "koszuki" w systemie EZD
- dodanie do koszulki rozliczenia stworzonego za pomocą szablonu w systemie EZD
- przekazanie koszulki za pomocą funkcji "przekaż" do akceptacji Kierownika Jednostki Organizacyjnej

AKCEPTACJE

AKCEPTACJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

- "AKCEPTACJA" rozliczenia w systemie EZD
- przekazanie koszulki za pomocą funkcji "przekaż" do Kancelarii Ogólnej

KANCELARIA OGÓLNA

PRACOWNIK KANCELARII OGÓLNEJ

- rejestruje sprawę w spisie spraw w systemie EZD