**PROTOKÓŁ SPORZĄDZANIA LEKU RECEPTUROWEGO**

**Imię i nazwisko osoby sporządzającej..................................................podpis.......................**

**Imię i nazwisko osoby nadzorującej.....................................................podpis.......................**

|  |
| --- |
| **Recepta (skład):****Rp.** |
| **Postać farmaceutyczna i fizykochemiczna:** |
| **Synonimy składników:** |
| **Kontrola dawek (stężenia) składników wg recepty:** |
| **Dawki (stężenia) składników wg FP:** |
| **Wnioski z przeliczenia dawek (stężeń):** |
| **Przewidywane działanie i zastosowanie:** |
| **Zestawienie składników recepty:**Nazwa/Producent/Seria/Data ważności: 1.......................................................................................2.......................................................................................3.....................................................................………………..4.......................................................................................5...................................................................………………….6…………………………………………………………………………………..7………………………………………………………………………………….. | Ilość:1............................................2............................................3............................................4............................................5............................................6………………………………………...7……………………………………….... |
| **Rodzaj opakowania leku:** |
| **Opis wykonania leku:** |
| **Komentarz (uzasadnienie zastosowanych procesów technologicznych i kolejności dodawania składników, kontrola masy, ocena fizykochemiczna):** |
| **Trwałość (określenie terminu przydatności do użycia) i przechowywanie:** |
| **Data sporządzenia leku:** |